

R8 ウォッチング当番のお仕事

集合 8:50 - 集合時間には遅れないようにお集りください。

仕事の内容は、路上監視 駐車場監視、外遊び監視、遊具出し入れ、鐘鳴らし、受付など。

「点呼」

ベスト着用。(黄色、学級委員はオレンジ)校舎長からの連絡。出席人数確認と仕事分担。

「当番のお子さんの見守り」

8:50~9:15まで、1名談話室(談話室利用の際は談話室隣の教室)で見守り。

【朝の準備】

「受付」1-2名ずつ4箇所→①校舎の駐車場側入り口・②校舎中庭側入り口・③談話室の中庭側扉・④談話室と校舎との出入口の4箇所です。

9:00~9:15は、児童は保護者同伴の元、談話室で待機ができますが、校舎内には入れませんので、④の受付では児童が9:15まで校舎に入らないよう注意をしてください。

登下校時は4箇所の入り口でIDのチェックをお願いします。お当番と、役員や運営委員で各IDがある人は校舎内に入れますが、それ以外の保護者が入館を希望した場合は、入館の目的とIDを確認してください。

※ 談話室を古本セールなどで使用する場合は、談話室での保護者の待機はできませんので、中庭側のドアはロックされます。

授業開始9:40 中庭側の自動ドアを学校のケアテイカーが閉鎖し(ドアを閉め、中から施錠)受付は駐車場側の入口・談話室の中庭側扉と談話室校舎出入口の3箇所になります。

受付セットを談話室中庭側扉に移動。

12:05 中庭側自動ドア開錠し受付を4か所に戻しますが、下校は中庭側のみとなります。

自動ドアが施錠・解錠されてない場合は職員室で尋ねてください。

児童が図書の返却箱と古本寄付を間違えないように、注意してください。IDカードやカードホルダー、貸出表などが無くなった場合は、校舎長か職員室の先生に伝えてください。

「ハンドソープ設置」

男女トイレそれぞれにハンドソープを設置してください。ゴミ袋の設置はせず、最後にゴミを回収します。ただ、各トイレにゴミ袋が1枚も設置されていない場合のみ、ゴミ袋を設置してください。ハンドソープ、ゴミ袋が無い場合は、校舎長か職員室の先生に伝えてください。

「左側通行の案内を設置」

校内4か所に【左を歩く】の案内を貼ってください。設置場所は青いフォルダの中「左を歩く」案内設置場所地図を参照してください。

位置 ① 中庭入口 入って左手、ガラスのパーテーションの壁 ② 小2へ上がる階段の上正面 ③ 小4~中学部 階段の途中のガラス面 ④ 談話室近くの階段を2階へ上がった右側の壁

「図書返却箱設置 / 古本ドネーション箱(原則毎週)設置」[図書室倉庫]

朝、箱が出ていなければ、図書倉庫に取りに行き、返却箱は談話室前ホールと中庭側の入口を入ったところに設置。赤いドネーション箱はドア付近に設置。

10時過ぎても、箱が出ている時は図書室倉庫入口付近に片付けてください。

【路上・駐車場監視】

外立ちの時間は、9:00～9:30と12:10～12:30の2回です。

「路上監視」「駐車場監視」最低5名(余裕があれば8名)

1, 2, 3, 4, 5番は必ず立ってください。人数に余裕があれば6, 7, 8番にも立ってください。

・立ち位置1, 2, 3, 4番は「横断中」の旗を使用し、交通整理、生徒の横断の補助をする。

★車の通行や進入チェック、横断中の児童の安全確保をお願いします。

★役員駐車場に駐車するのは、駐車許可証に「役職名」が書いてある人だけです。

・立ち位置5番は(進入禁止)のカードを持ち、三角コーン1個「左折禁止」を路上に設置。

監視後にコーンの回収と駐車場入り口に移動。

・部外者の駐車場内侵入を防ぐため、9:30にはコーン3つを駐車場入り口に並べてください。(5番の案内を参考にしてください。)

9時以降に「役職名記載」の駐車許可証なしで入庫する車はありません。(ある場合は事前に校舎長から連絡あり。)

・外立ち終了時に三角コーン3つを持ち帰って、W道具とともに台車に重ねて乗せてください。

【休み時間の校庭見守り・鐘鳴らし】

「校庭」6名以上+「鐘鳴らし」2名(談話室前 1名:ボードゲーム貸出)

・遊具を図書室倉庫から出して校庭に用意してください。(竹馬、ポール、青い道具箱:長縄、縄跳び・コマ・けん玉など)竹馬エリアの柵の設置。(柵の土台には水を入れて固定。しまうときは、土台の水を完全に流してから倉庫に運んでください。)

・雨の日は校庭に出た屋根がある場所に談話室より机を1台出し、コマ、けん玉を並べて出してください。

・バスケットゴールのポール4本にカバーを付ける。

・ボードゲームを談話室外のW当番用具が置いてある机に出す。中学生のみ談話室手前で使用可。教室で遊びたい児童には貸出表に記入してもらい、下校時に返却する。

・ボールの個数と空気を確認。空気が抜けているボールには空気をいれる。

・けん玉、縄跳びなどはベンチに並べて出してください。子供が返却するときは、絡まった縄などは少し直して返すよう促す。

・休み時間には、校庭に6名以上出て奥まで広がって見守りしてください。

・サッカーは小3以上がフェンスの中、小1, 2はフェンス外になっています。ボールが遠くに飛んでいかないようにするため。

・休み時間終了時には遊具が全部戻ってきているか、縄跳び、けん玉が絡まる事が無いよう収納してください。子供たちに使った遊具の片付けを推奨してください。

・鐘鳴らしは、小学部の授業開始と終了時です。

・授業終了の鐘をならしたら、子供が階段を駆け下りないよう注意を呼び掛けてください。

・中学部の休み時間には鐘を鳴らさず、終了時に声がけしてください。

・鐘を鳴らし始める場所は、ブレント当番タイムチャートを参照してください。

・暑い日は水飲み場の水で遊んでしまう児童がいないか気にかけてください。

【下校時】

談話室で「1, 2年生の弟妹見守り役」1、2名→12:15から解散時まで談話室で。

「トイレのゴミ捨て」

男女トイレそれぞれのゴミを1枚の袋にまとめて(朝1枚設置済の場合はその袋をご使用ください)、ハンドソープを回収してください。ゴミは談話室にゴミがないかを確認の上、中庭から外へ出て、そのまま奥の駐車場へ続く道を横断して、校門とは別の方へまっすぐ進んだ辺りのゴミ捨て場に運んでください。

「机、椅子の片付け」

受付、W道具の置いてある机、椅子を談話室に戻してください。W道具、三角コーンは台車に乗せてください。

「当番終了ミーティング」

すべてが完了したら、談話室前に集まり校舎長へ当日気付いたことなどを報告。

★ IDを販売した場合、販売個数を記録し代金は校舎長へ渡してください。

学級委員の方へ

・校舎内外での気づいた点や問題点(駐車や近隣住民に関するトラブル、安全面に関する事)などありましたら校舎長、または学級委員の会までメールしてください。

・W当番の資料は青いフォルダに挟んでありますので参考にしてください。

その他 -ウォッチング当番の時間内で、各イベントや活動のお手伝いをしてもらうことがありますので、よろしくお願ひします。

- * 総会の日(1学期のみ)や漢字検定等、会場設営と片付け手伝い
- * ひまわり準備手伝い
- * 入学式、卒業式の会場と立て看板の花飾りや片付けなど
- * 運動会、ブレント祭りの会場設営、子供の誘導など