

アクトン校舎図書館利用のきまり

2025. 12

アクトン校舎長・図書館職員

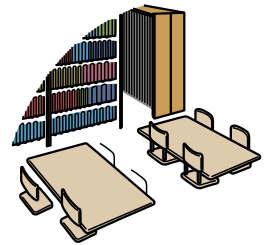
補習校入学に際し、図書館の利用の仕方についてご理解頂きたいと思います。以下の内容をお子さんにもお伝え頂き、皆さんがきまりを守り、気持ちよく利用できますようご協力をお願い致します。

※出口はカウンター横のドアを利用してください。

※お子さんに借りて欲しい本のメモなどを持たせていただければ、図書館にあるかどうかを含めて図書係が探すお手伝いをします。お手伝いが必要な場合は、入口で図書係にお伝えいただくか、お子さんと一緒に入館し図書係にお声かけください。

<図書貸し出し、返却>

- 1 利用対象者：本校児童生徒のみ（保護者の方の利用はできません）
- 2 貸し出し期間：1週間（延長は高校生のみ可、**要手続き**）
- 3 貸し出し冊数：1授業日に2冊まで
- 4 利用時間：9:00～9:30、休み時間
- 5 放課後は閉館（本の返却のみ可。図書館入口に返却場所あり。）
- 6 利用方法



(1) 借りるとき

- ① 図書館の1階の白い棚で、自分の図書カードを取る。
（小1・日1は朝は2階のテーブルに設置、休み時間は1階の丸テーブル）
- ② 本を選び、カウンターの「かりる」のコンピュータ前に、最後のバーコードのページを開いて並ぶ。1階は階段の奥に1列に並んでください。
- ③ 図書館職員または図書係に先に図書カードを渡し、借りたい本のバーコードのページを開き、コンピュータで手続きをしてもらう。

(2) 返すとき

- ① 返却する本を「かえす」のコンピュータ前（入口、出口近く）に、最後のバーコードのページを開いて並ぶ。
- ② 図書係に手渡しして、コンピュータで返却の手続きをしてもらう。
- ③ 図書係から受け取った本を元あった場所に自分で戻す。

☆絶対に、コンピュータを通さないうちに本棚に戻さないでください。

館内には予約してほしい本、探してほしい本をリクエストできるバインダーを丸テーブルに設置しています。低学年の児童はメモを持参して図書係に渡しても構いません。回答は図書カードにメモでお知らせします。

※HP「図書館案内図」も参考にしてください。

<図書カードについて>

- 1 本を借りるにあたり、図書カードが必要となります。
- 2 図書カードは在学中ずっと使用しますので、大切にしてください。
- 3 図書カードは図書館で保管します。**館外に持ち出さず**家に持ち帰らないようお願いいたします。

<小学部1年・日本語科1年の保護者の皆様へ>

朝、登校したら授業開始前に本の返却をお願いいたします。

小1、日1の図書カード、朝は図書館2階のテーブルに、休み時間は1階丸テーブルにクラス毎に設置しています。お子さんのカードを探して、本と一緒に貸出カウンターへお持ちください。本を借りた場合、図書カードは図書係に渡しますが、借りなかった場合はカード設置場所に戻してください。**図書カードは学校で保管しますので、家には持ち帰らないよう、ご注意ください。**

<DVDの貸し出し> (図書係役員による運営)

- 1 利用対象者：本校児童生徒のみ（保護者の方の利用はご遠慮ください）。
- 2 貸し出し期間：1週間（返さずに借りることはできない）
- 3 貸し出し冊数：2枚まで
- 4 利用時間：9：00～9：30、休み時間
小学部と日本語科の1，2年生はクラスと名前確認が必要になるため、図書カードを表示する場合は（名札や教科書の名前欄でも可）、本の返却後はDVDを先に借りることをお勧めします。
- 5 返却の方法：**返却時は必ず「返却サイン」をしてもらってからDVDを棚に返却すること。**

<保護者の皆様へお願い>

- 1 図書館は子どもの教育目的のために設置されています。図書館内の混雑を避けるため、保護者には入館をご遠慮いただいています。但し、小1，日1の児童（名札着用）の保護者に限り、2学期末までは、朝のみ同伴可能です。また小1、日1以外の保護者で入館する必要がある場合には図書館職員にお声かけください。
- 2 「貸し出し期間＝本・DVD共に1週間」という期間を守ってください。
<返却期限を超えた場合>
返却期限を2週間超えた場合は、学校から催促のメールを送ります。ご確認いただき、未返却の場合は早急に返却してください。すでに返却済みの場合には、図書館職員にその旨お伝えください。
- 3 借りている本やDVDの破損・紛失
借りている本やDVDを破損・紛失（含 行方不明）した場合は、弁償していただくこととなりますので、図書館職員までご一報ください。
- 4 **役員宛メールは、図書係業務用です。貸し出し状況等、お問い合わせは朝の混雑時を避けて、直接図書館にお越しください。**

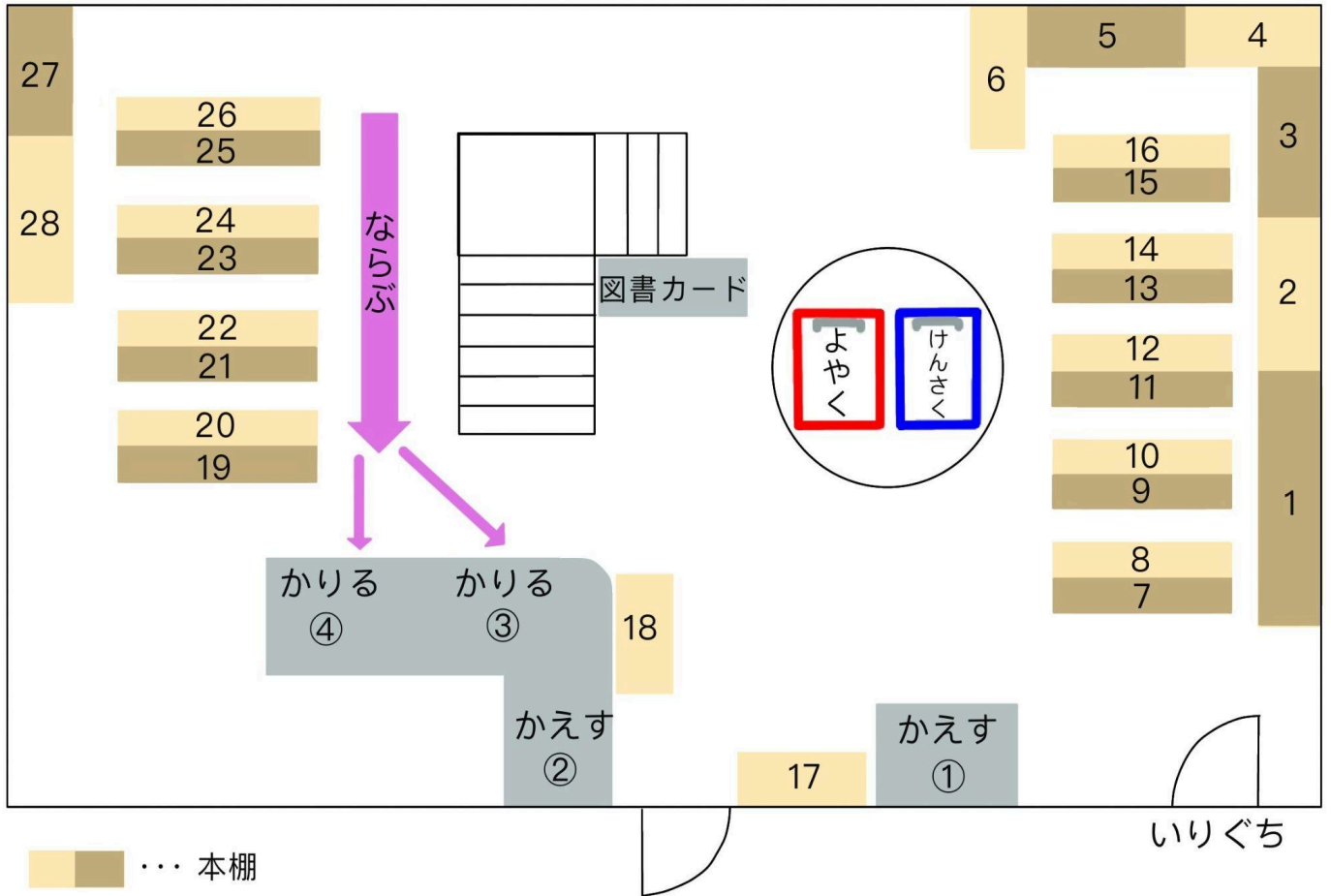
以下の点にご注意ください。

- ・「本・DVDを返却したはず」と申し出られても、図書館のコンピュータ（又はノート）に返却の記録が残っておらず、図書館を探しても見当たらない場合は、保護者の方に日本から取り寄せていただきますので、図書館職員より連絡いたします。
（例）子どもが返却の際に、コンピュータ（又はノートにサイン）を通さずに本棚に戻した後、本・DVDが行方不明になっている。

- ・図書館には同じ題名の本が2冊以上ある場合が多いです。「返却されていない」と言われた本と同名の本が図書館内にあったとしても、管理番号が一致しなければ借りた本と同じ本ではありません。

☆ 全日との共同図書館のため、本・DVDを紛失した場合の対処を厳格にしなければなりません。「返した・返していない」という問題になった時は、学校側に本・DVDを購入する予算がありませんので、借りた児童生徒の保護者の方に弁償していただくこととなります。どうぞご理解いただきますようお願い申し上げます。

図書館案内図1階

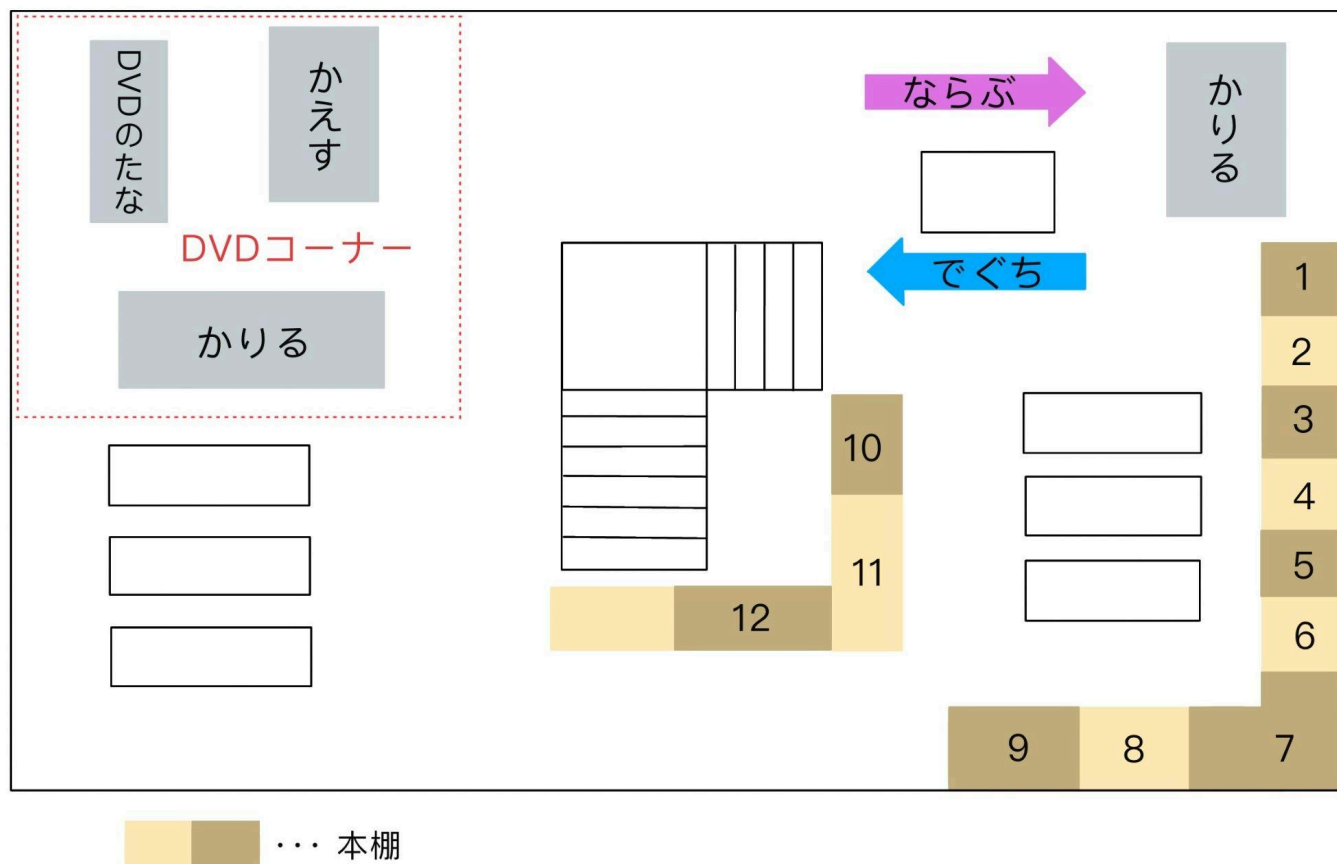


1	日本・世界名作童話	15	随筆・ノンフィクション (動物の話、エッセイ)	
2	日本・世界名作童話(中高生向け)	16	学研まんがシリーズ、学習シリーズ(ドラえもん・名探偵コナン)	
3	文庫本(日本)	17	課題図書、おすすめの本	
4	文庫本(海外)	18	サバイバルシリーズ・10歳までに読みたいシリーズ	
5	青い鳥文庫	19	日本の歴史・哲学/心理学/宗教	
6	SF/推理(ホームズ、江戸川乱歩など)	20	世界の歴史・地理・日本/世界の暮らし	
7	あたらしい本／人気本 (銭天堂、5分後に意外な結末、本好きの下剋上など)	21	算数数学・IT・自然科学(理科)・社会のしくみ・生活	
8	日本文学	あ〜く(ウーフ、バッテリー、魔女の宅急便)	22	天文/宇宙 (恐竜、自然)・植物・生物・動物
9		く〜と(1ねん1くみ、ぼくらの七日間戦争)	23	食文化/家庭科・医学・昆虫 (ファーブル)
10		な〜ま(ズッコケシリーズ、都会のトムソーヤー、東野圭吾、寺村輝夫、松谷みよ子)	24	スポーツ・絵画/書道・英検/漢検・漢字・ことわざ・作文の書き方
11		み〜わ(まじょ子シリーズ、森絵都、村上春樹)	25	詩・短歌・俳句
12	海外文学	イッキに読める名作選・NHK中学生日記・おばけ・妖怪	26	古典
		ア〜オ (モモ、アンデルセン)		
13		カ〜ヒ (エルマーのぼうけん)	27	英語で書かれた本
14	フ〜ワ (ムーミン、ナルニア、赤毛のアン)	28	中高生以上向け 日本/海外	

※日本／海外文学は作者の苗字順 (例:角野栄子⇒か、エリック・カール⇒カ)

図書役員 2024.09.22

図書館案内図2階



1	かいけつゾロリシリーズ	7	海外の童話
2	忍たま乱太郎シリーズ	8	海外の童話・神話
3	なぞなぞ・工作	9	民話・日本/海外の昔話
4	ピーターラビット	10	海外の絵本 ア～ワ レオ・レオーニ、エリック・カールなど ぞうのエルマー、クリスマスのおきゃくさま、はんたいおばけ、クレヨンからのおねがい他
5	ハンタン・バーバパパ・おさるのジョージ	11	日本の絵本 あ～わ いわさきちひろ、長新太、新美南吉、宮西達也、かこさとし、など ぐりとぐら、11匹のねこ、モチモチの木、ティラノサウルスシリーズ他
6	ミッフィー・アンパンマン・ジブリ	12	まんが伝記シリーズ

※日本／海外の絵本は作者の苗字順 (例: 角野栄子⇒か、エリック・カール⇒カ)

- ❖ リストにある作者名とタイトルは蔵書のほんの一部です。図書館にはまだまだたくさん本があります。
- ❖ 1階丸テーブルにあるクリップボードについて
 - 青: 本が図書館にあるかどうか分からないので検索してほしい時に使います。
 - 赤: 図書館にある本を予約したい時に使います。
- 一学年組、本の作者とタイトルなどを記入してください。一日の終わりに役員が検索/予約します。
- 一週週に来館してクリップボードの役員からのメッセージを確認してください。
- 一予約した本の準備ができた時は、図書カードの裏面に「カウンターに本があります」と言うメモが貼られますので、貸出カウンターで図書カードを見せてください。
- ❖ 案内図のレイアウトは2024年9月時点のものです。変更になることもありますのでご了承ください。

図書役員 2024.09.22