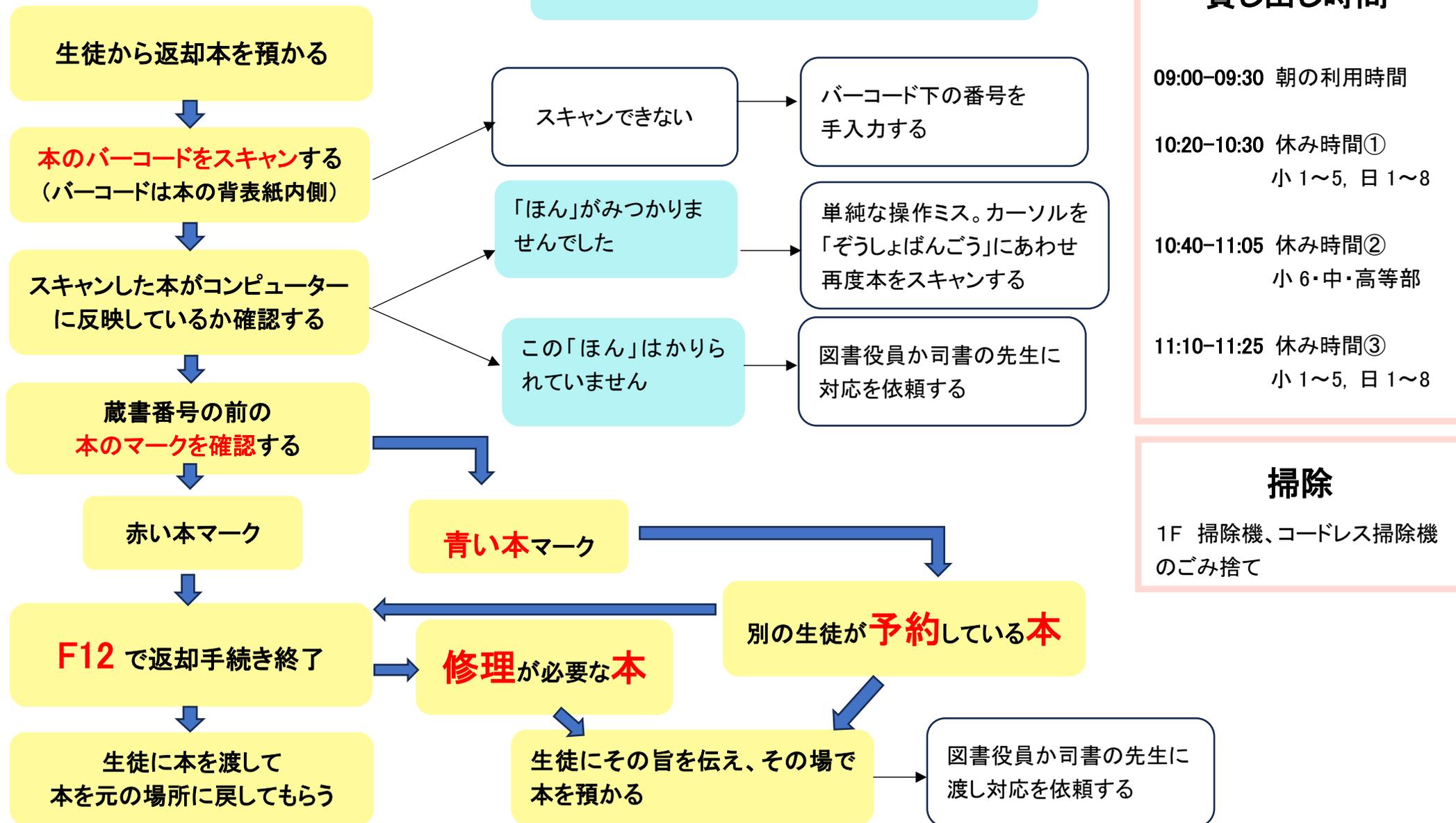


# 1 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。返却時はカード不要。

\* 設定済みの PC は設定変更不要、触らないでください。

## ★よくあるメッセージと対応★



## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

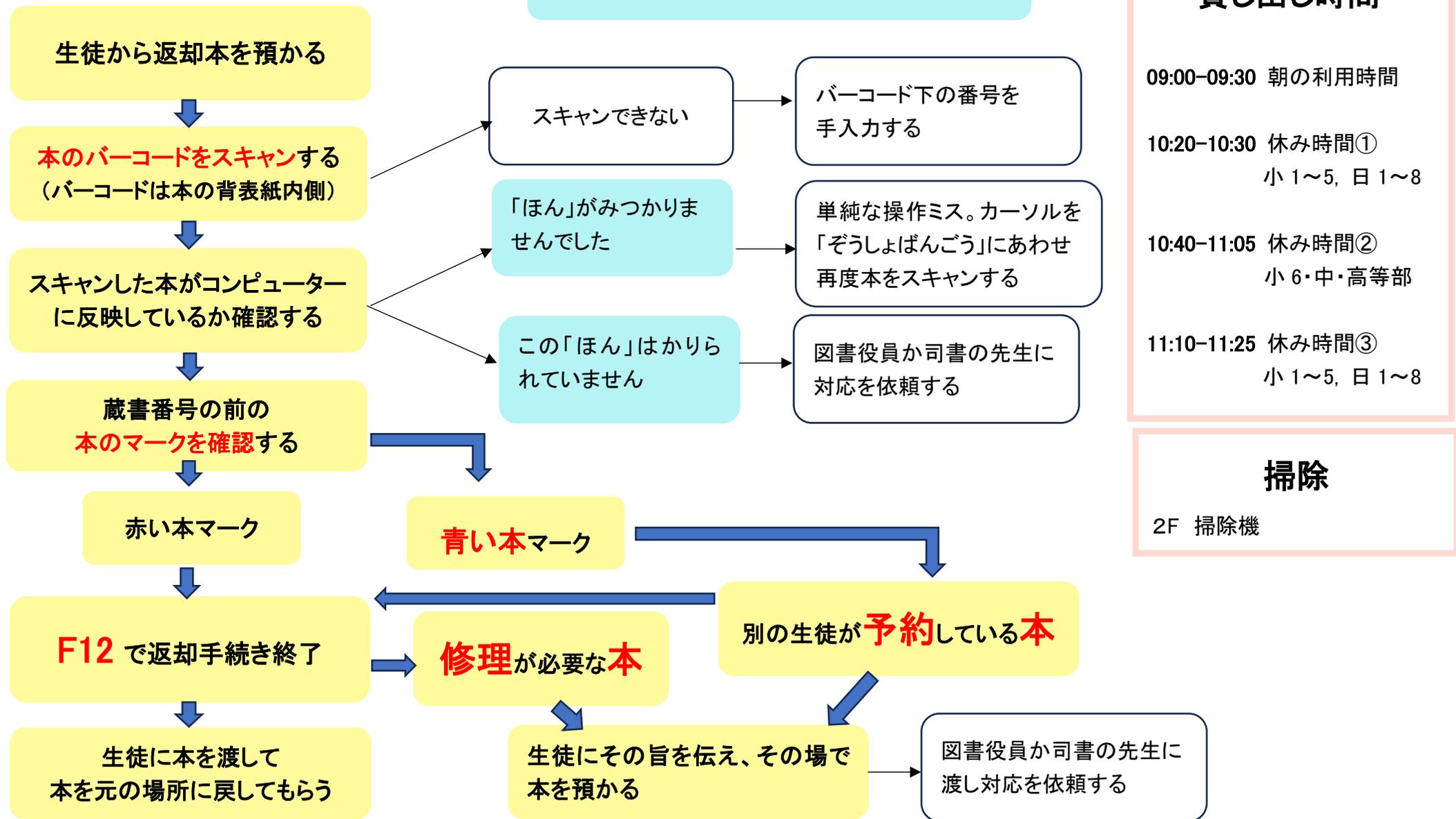
1F 掃除機、コードレス掃除機  
のごみ捨て

# 2 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。返却時はカード不要。

\* 設定済みの PC は設定変更不要、触らないでください。

## ★よくあるメッセージと対応★



# 3 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

生徒からカードと本を預かる

カードをスキャンし預かる

貸し出し本の後の方にある  
バーコードをスキャンする

スキャンした本がコンピューター  
に反映しているか確認する

F12 で貸し出し手続き終了

本の後ろの方にある台紙に  
日付スタンプを押す

生徒に本を渡す

「せいと」がみつかり  
ませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりま  
せませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえし  
ていないです

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しでき  
ない旨を伝えて本を預かる。図書役員か司書の先生  
に予約本の旨を伝えて本を渡す。

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしたしできません

この「ほん」は  
かしたしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を説明  
し、本を元の位置に戻してもらうように依頼する。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

図書カード枚数確認、  
マニュアル回収

# 4 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

生徒からカードと本を預かる

カードをスキャンし預かる

貸し出し本の後の方にある  
バーコードをスキャンする

スキャンした本がコンピューター  
に反映しているか確認する

F12 で貸し出し手続き終了

本の後ろの方にある台紙に  
日付スタンプを押す

生徒に本を渡す

「せいと」がみつかり  
ませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりま  
せんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえし  
ていないです

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしたしできません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しで  
きない旨を伝えて本を預かる。図書役員か司  
書の先生に予約本の旨を伝えて本を渡す。

この「ほん」は  
かしたしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を  
説明し、本を元の位置に戻してもらうように依  
頼する。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

2F 本棚整理 乾拭き

# 5 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

生徒からカードと本を預かる

カードをスキャンし預かる

貸し出し本の後の方にある  
バーコードをスキャンする

スキャンした本がコンピューター  
に反映しているか確認する

F12 で貸し出し手続き終了

本の後ろの方にある台紙に  
日付スタンプを押す

生徒に本を渡す

「せいと」がみつかり  
ませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりま  
せませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえし  
ていないです

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しできな  
い旨を伝えて本を預かる。図書役員か司書の先生  
に予約本の旨を伝えて本を渡す。

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしたしできません

この「ほん」は  
かしたしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を説明  
し、本を元の位置に戻してもらうように依頼する。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

1F 掃除機

# 6 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

生徒からカードと本を預かる

カードをスキャンし預かる

貸し出し本の後の方にある  
バーコードをスキャンする

スキャンした本がコンピューター  
に反映しているか確認する

F12 で貸し出し手続き終了

本の後ろの方にある台紙に  
日付スタンプを押す

生徒に本を渡す

「せいと」がみつかり  
ませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりま  
せんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえし  
ていないです

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しできな  
い旨を伝えて本を預かる。図書役員か司書の先生  
に予約本の旨を伝えて本を渡す。

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしだしできません

この「ほん」は  
かしだしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を説明  
し、本を元の位置に戻してもらうように依頼する。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

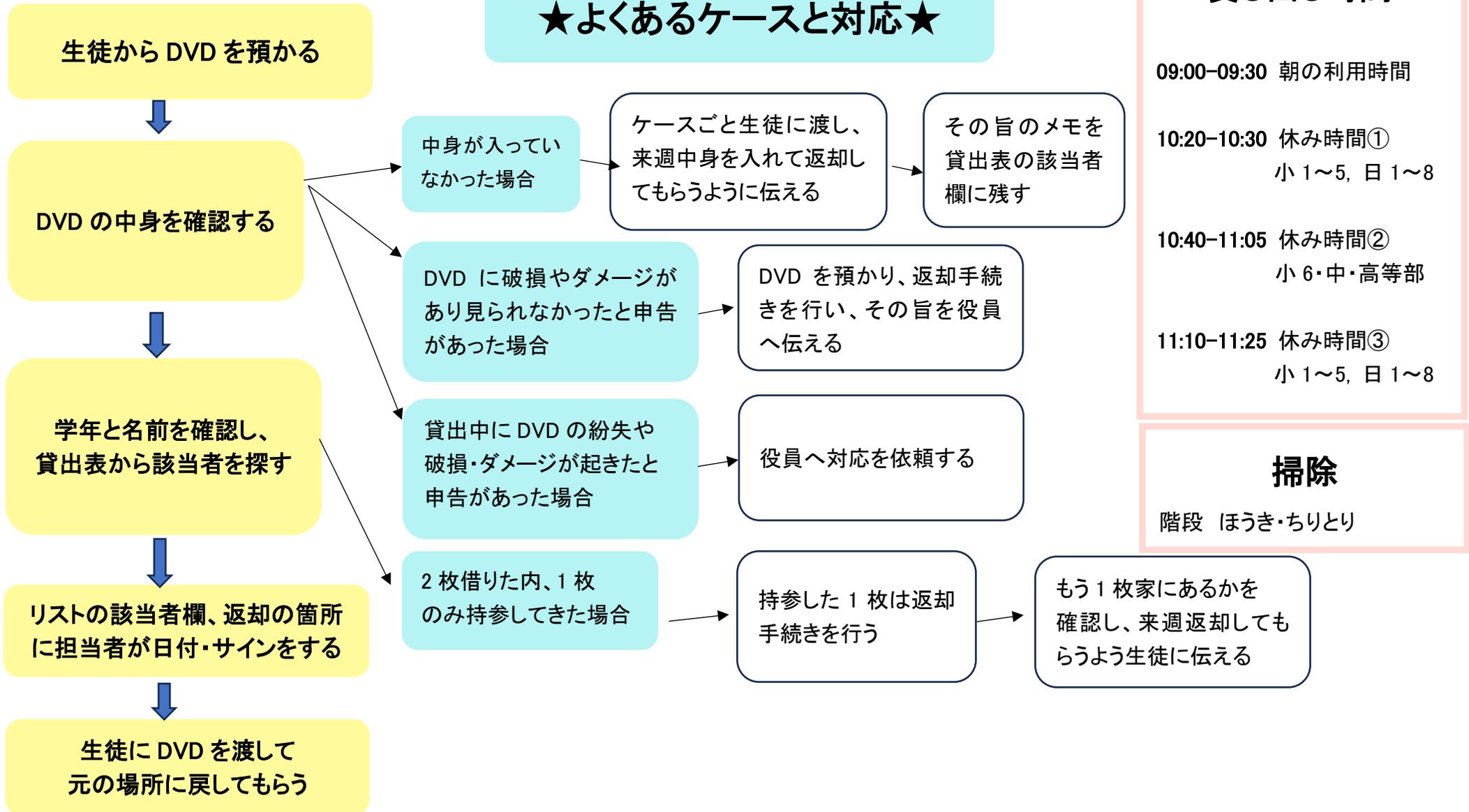
2F 本棚整理 乾拭き

# 7 DVD 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。

\* 2週間以上未返却時に督促状が発生します。

## ★よくあるケースと対応★



# 8 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要



## ★よくあるメッセージと対応★

「せいと」がみつかりませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえて  
いていないです

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しできない旨を伝えて本を預かる。図書役員か司書の先生に予約本の旨を伝えて本を渡す。

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしたしできません

この「ほん」は  
かしたしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を説明し、本を元の位置に戻してもらうように依頼する。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

1F 本棚整理 乾拭き

# 9 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

生徒からカードと本を預かる

カードをスキャンし預かる

貸し出し本の後の方にある  
バーコードをスキャンする

スキャンした本がコンピューター  
に反映しているか確認する

F12 で貸し出し手続き終了

本の後ろの方にある台紙に  
日付スタンプを押す

生徒に本を渡す

「せいと」がみつかり  
ませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりま  
せんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえし  
ていないです

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしたしできません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しでき  
ない旨を伝えて本を預かる。図書役員か司書の  
先生に予約本の旨を伝えて本を渡す。

この「ほん」は  
かしたしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を説  
明し、本を元の位置に戻してもらうように依頼す  
る。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

1F 本棚整理 乾拭き

# 10 DVD 貸出

\* 2 枚貸し出し可能、貸し出し後1週間後の返却。

\* 2週間以上未返却時に督促状が発生します。

## ★よくあるケースと対応★

生徒が DVD を選ぶ

貸出テーブルの所定の学年の  
リストへ記入してもらう。  
クラス、名前、DVD 番号、  
DVD タイトル

DVD の中身を確認してもらえ  
よう声かけを行う

DVD 貸出作業終了

1 年生・2 年生  
生徒だけで借りに来た場合

必要に応じて生徒のクラス・  
名前を確認し、代筆をお願い  
します

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

ほうき・ちりとり

# 11

## 階段下誘導

- ・ 階段横に一直線に並んでもらうよう生徒に声かけをする。
  - \*並ばないで割り込みする子を注意する
- ・ バーコードのページを開いて待っててもらおうよう伝える
- ・ 貸出カウンター3番、4番への誘導を行う。



### 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

### 掃除

図書カード枚数確認、  
マニュアル回収

# 12 返却サポート

- ・ 入口近くの1番の返却窓口集中するので2番の返却窓口も案内する
  - \*並ばないで割り込みする子を注意する
- ・ バーコードのページを開いて待っててもらおうよう伝える
  
- ・ 低学年児童の返却時のサポートをする



## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:40-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:25 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## 掃除

1F 本棚整理 乾拭き