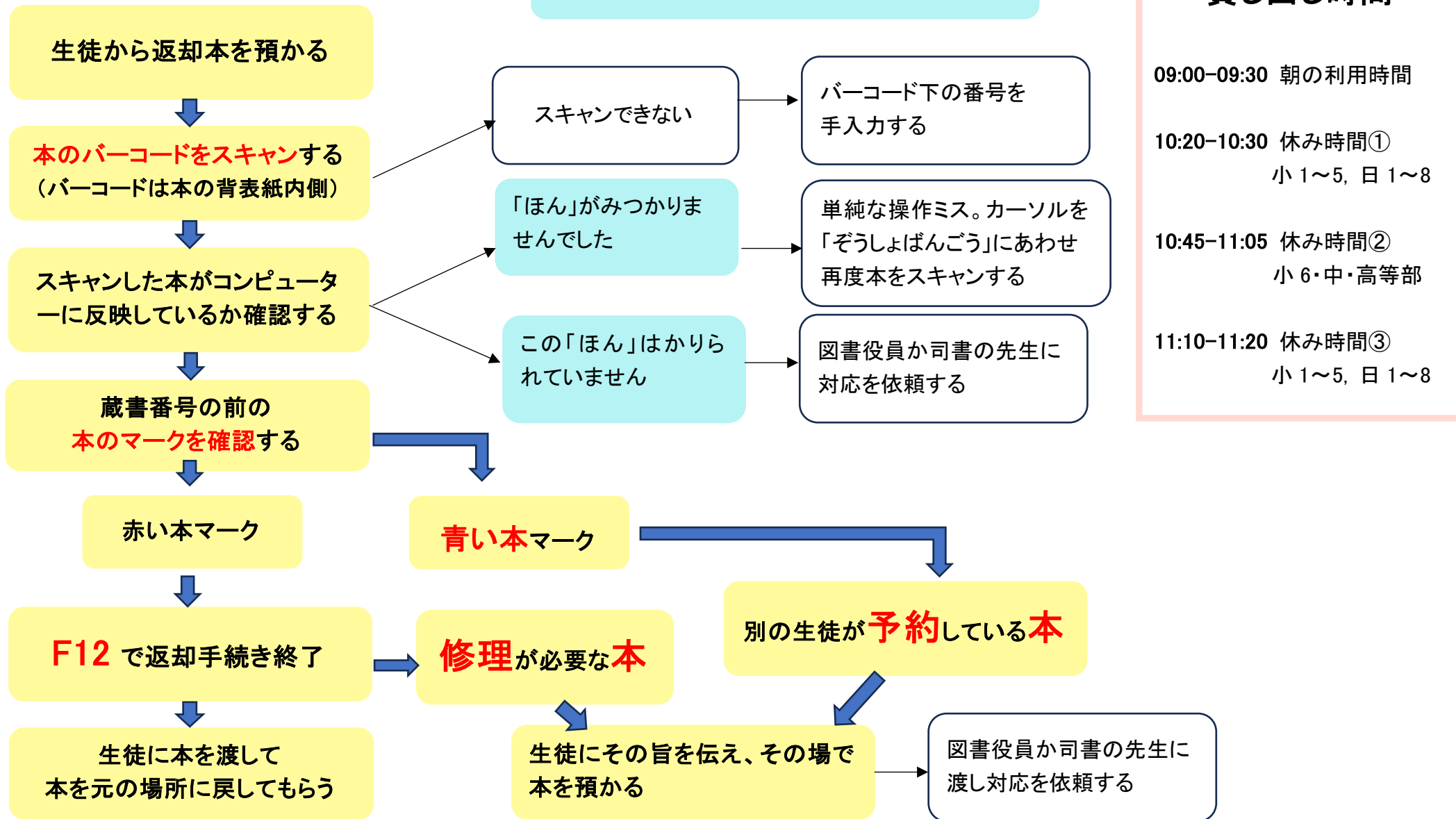


# 1 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。返却時はカード不要。

\* 設定済みのPCは設定変更不要、触らないでください。

## ★よくあるメッセージと対応★

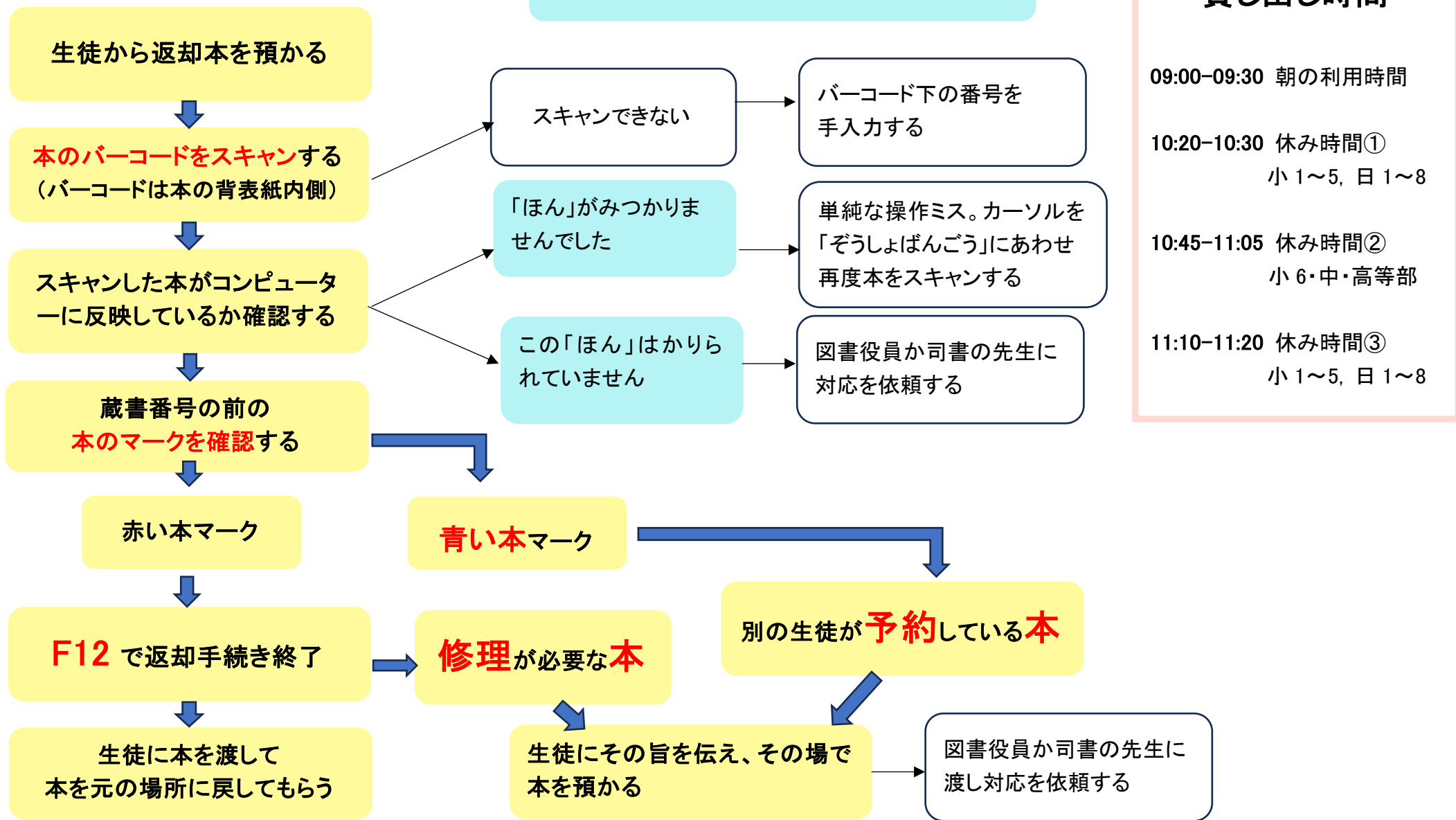


# 2 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。返却時はカード不要。

\* 設定済みの PC は設定変更不要、触らないでください。

## ★よくあるメッセージと対応★



# 3 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

生徒からカードと本を預かる

カードをスキャンし預かる

貸し出し本の後の方にある  
バーコードをスキャンする

スキャンした本がコンピューターに反映しているか確認する

F12 で貸し出し手続き終了

本の後ろの方にある台紙に  
日付スタンプを押す

生徒に本を渡す

「せいと」がみつかりませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて  
再度カードをスキャンする。

「ほん」がみつかりませんでした

単純な操作ミス。  
カーソルを合わせて、  
再度本をスキャンする。

この「ほん」はかえして  
いません

図書役員か司書の先生に  
対応を依頼する

これいじょう  
かりられません

別の生徒が予約済みの本のため、貸し出しできない旨を伝えて本を預かる。図書役員か司書の先生に予約本の旨を伝えて本を渡す。

「よやく」している  
「ほん」です。  
かしたしできません

この「ほん」は  
かしたしできません

貸し出し禁止の本なので、貸し出せない事を説明し、本を元の位置に戻してもらうように依頼する。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:45-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

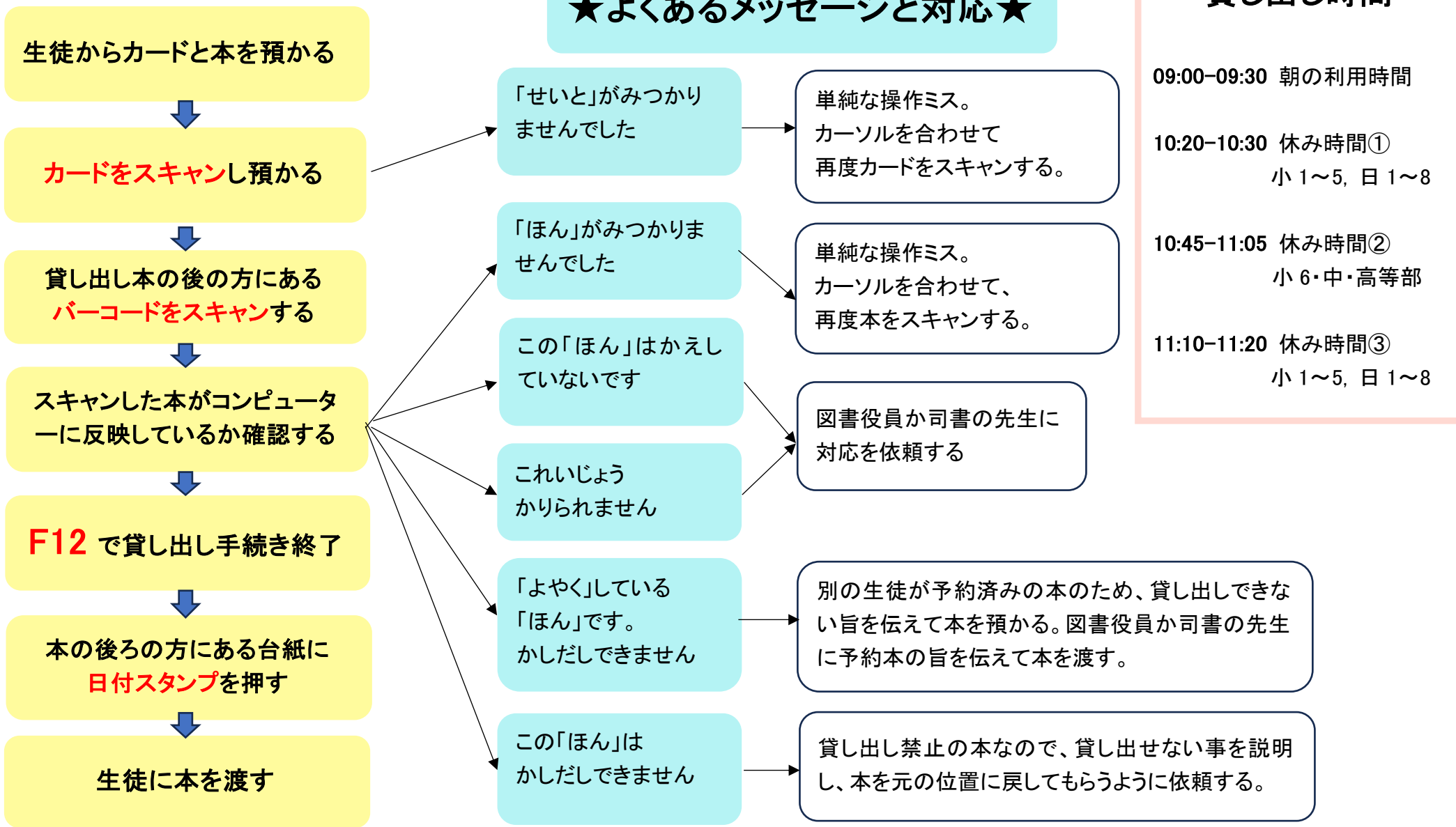
11:10-11:20 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

# 4 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

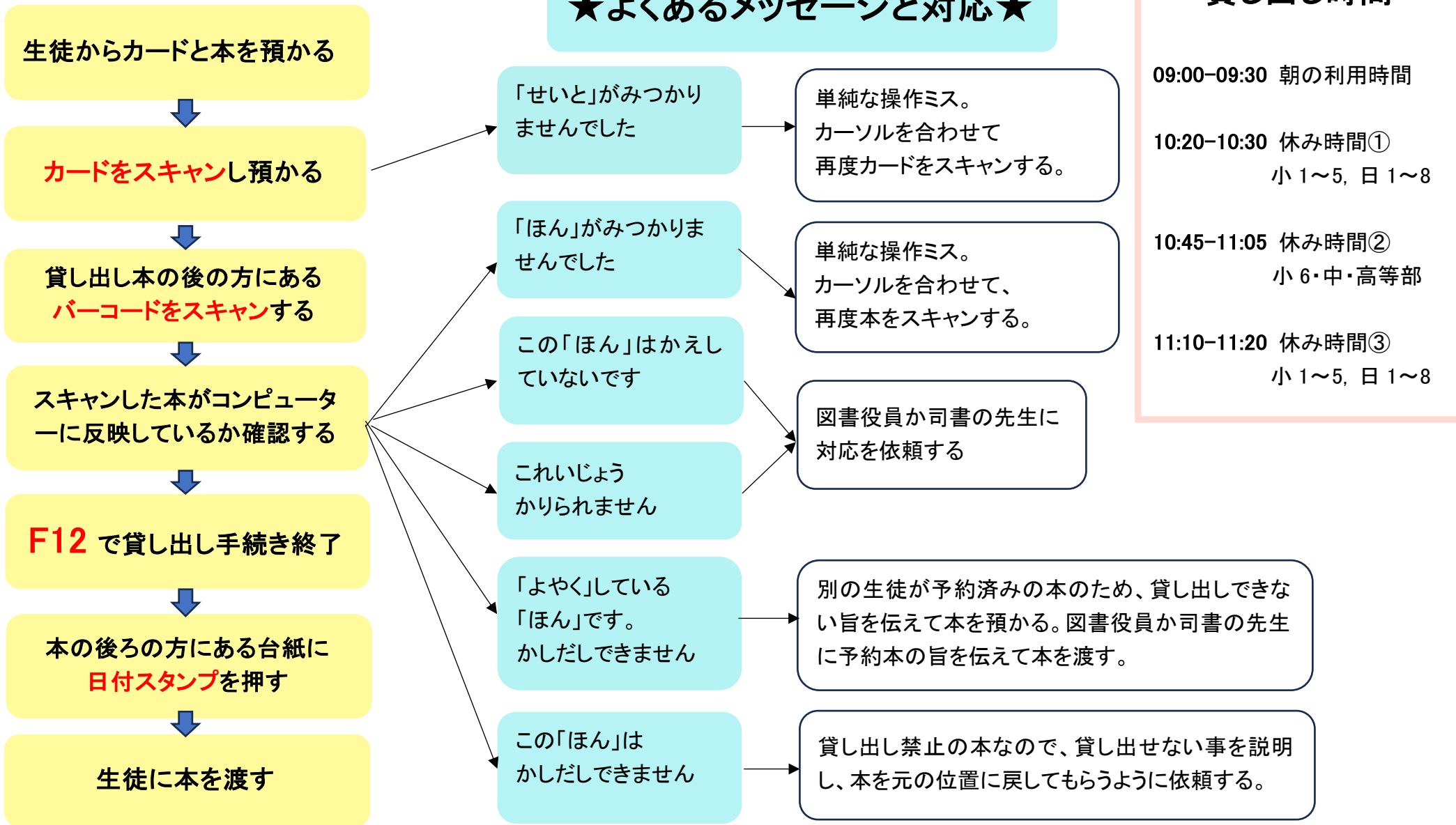


# 5 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★



## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:45-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

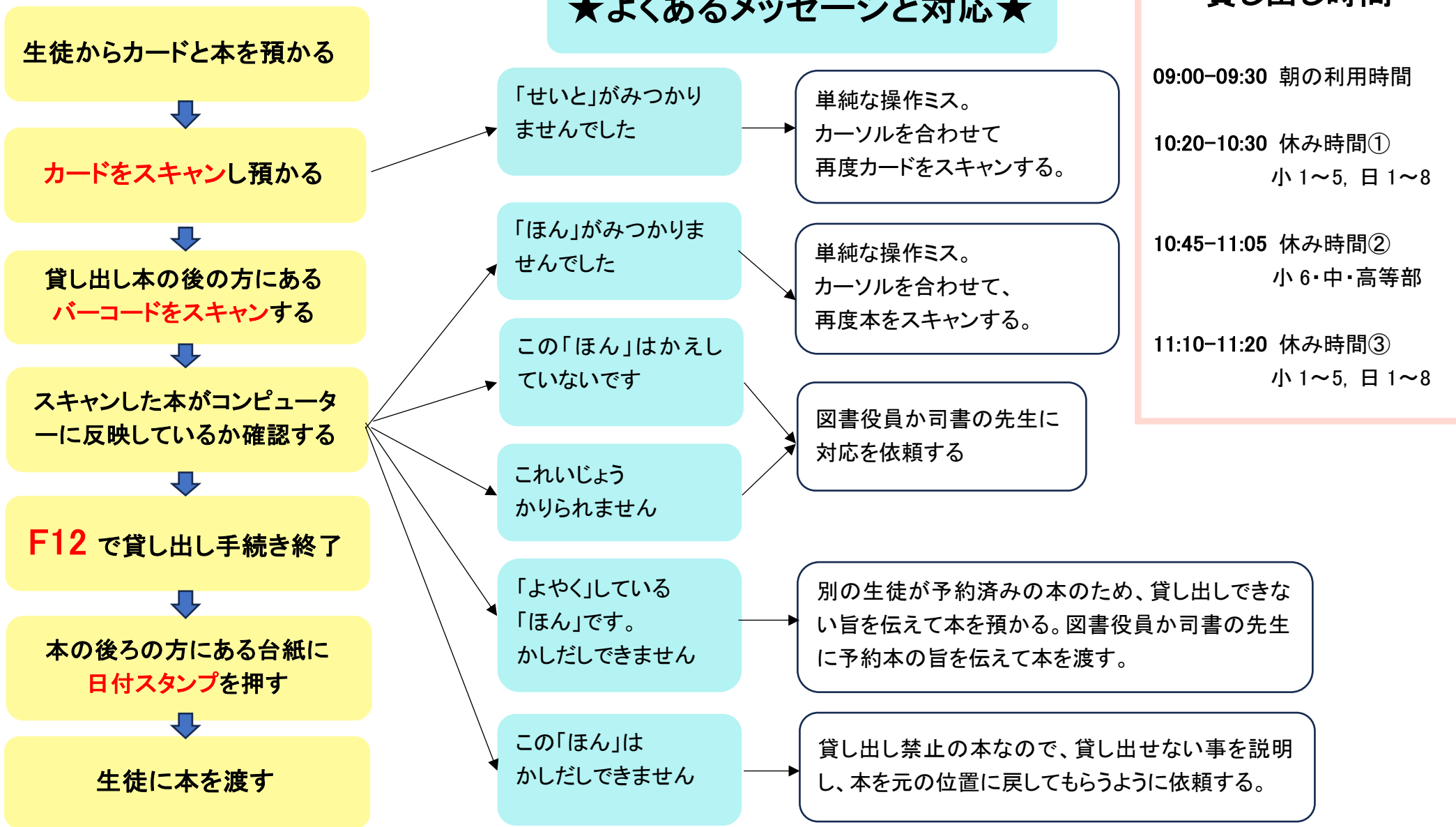
11:10-11:20 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

# 6 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★

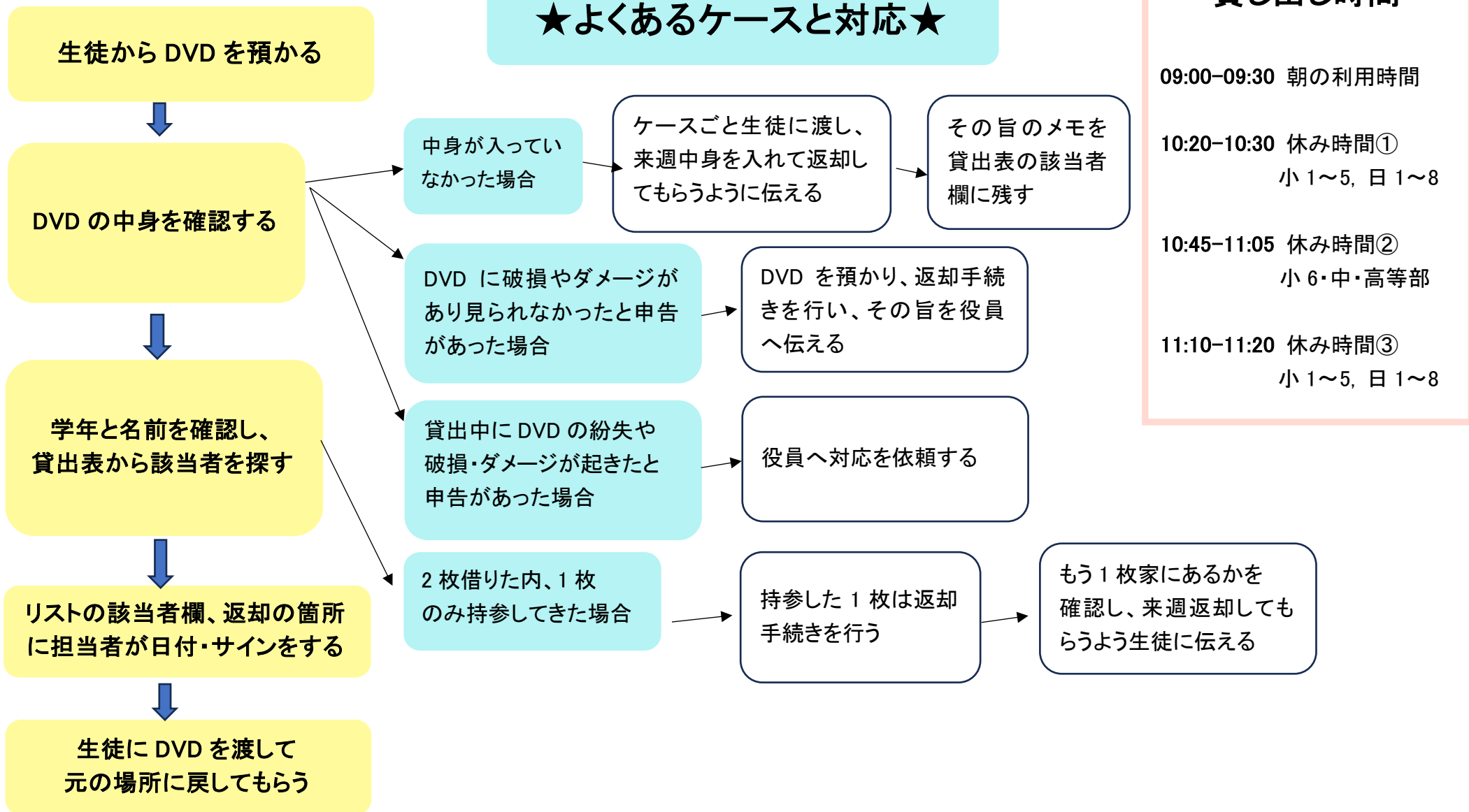


# 7 DVD 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。

\* 2週間以上未返却時に督促状が発生します。

## ★よくあるケースと対応★



生徒から DVD を預かる

DVD の中身を確認する

学年と名前を確認し、  
貸出表から該当者を探す

リストの該当者欄、返却の箇所に  
担当者が日付・サインをする

生徒に DVD を渡して  
元の場所に戻してもらう

中身が入っていない  
なかった場合

ケースごと生徒に渡し、  
来週中身を入れて返却し  
てもらうように伝える

その旨のメモを  
貸出表の該当者  
欄に残す

DVD に破損やダメージが  
あり見られなかったと申告  
があった場合

DVD を預かり、返却手続  
きを行い、その旨を役員  
へ伝える

貸出中に DVD の紛失や  
破損・ダメージが起きたと  
申告があった場合

役員へ対応を依頼する

2枚借りた内、1枚  
のみ持参してきた場合

持参した 1 枚は返却  
手続きを行う

もう 1 枚家にあるかを  
確認し、来週返却して  
もらうよう生徒に伝える

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:45-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:20 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

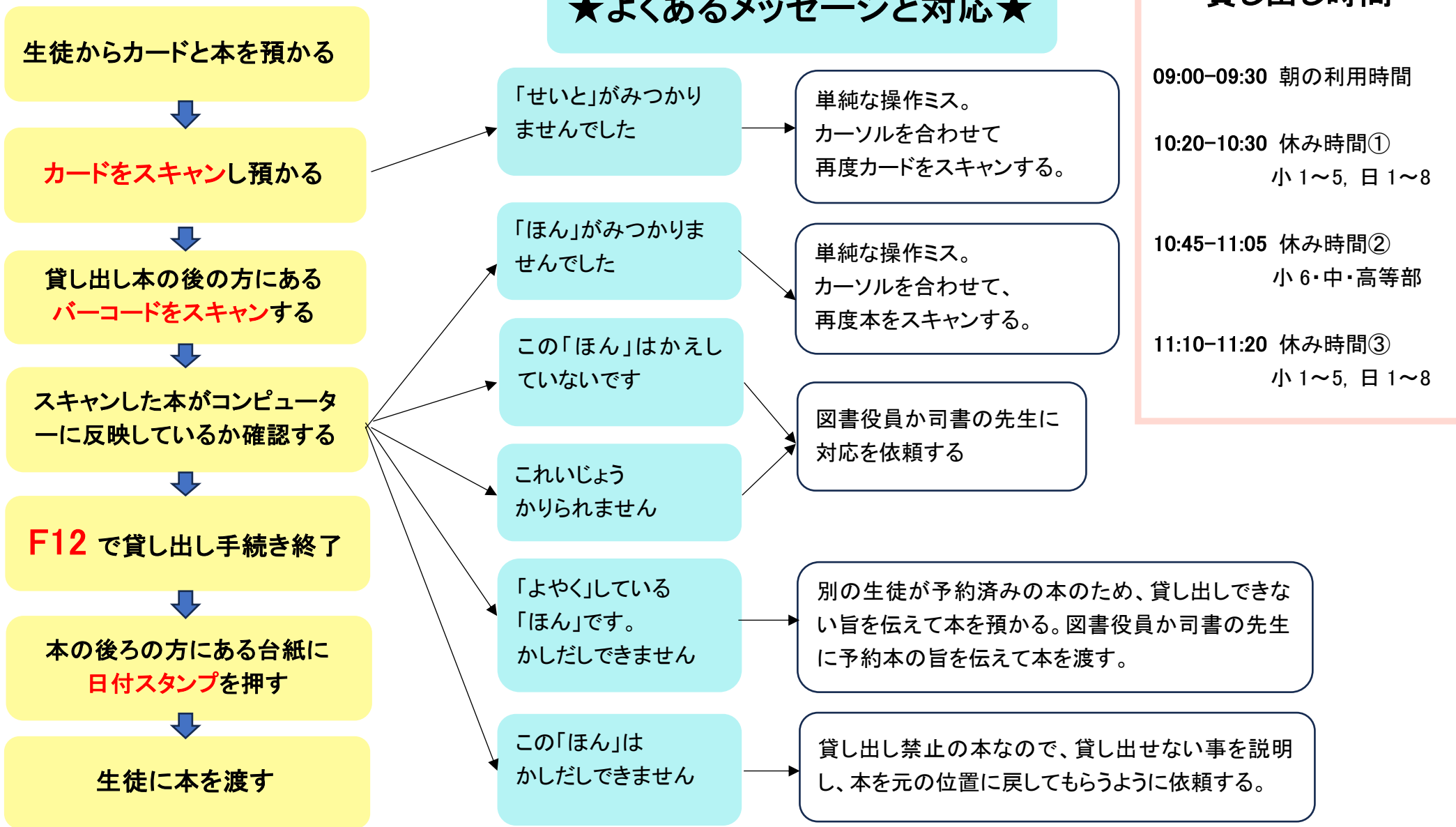


# 8 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★



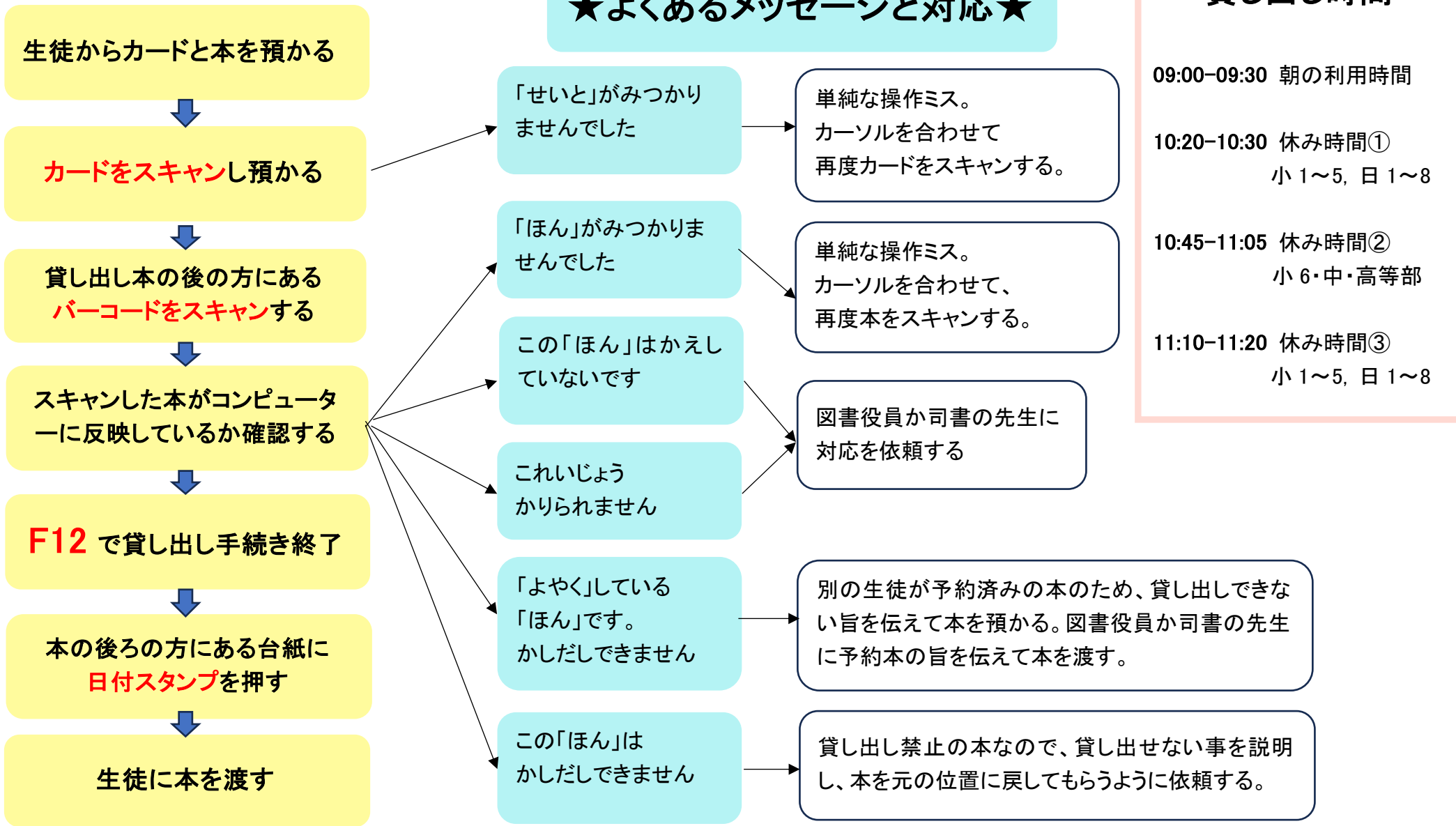


# 9 貸し出し

\* 図書カード利用で一人2冊まで1週間の貸し出し

\* 設定済みの PC や日付スタンプは設定変更不要

## ★よくあるメッセージと対応★



## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:45-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:20 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

# 10 DVD 貸出

\* 2 枚貸し出し可能、貸し出し後1週間後の返却。

\* 2週間以上未返却時に督促状が発生します。

## 貸し出し時間

09:00-09:30 朝の利用時間

10:20-10:30 休み時間①  
小 1~5, 日 1~8

10:45-11:05 休み時間②  
小 6・中・高等部

11:10-11:20 休み時間③  
小 1~5, 日 1~8

## ★よくあるケースと対応★

1 年生・2 年生  
生徒だけで借りに来た場合

必要に応じて生徒のクラス・  
名前を確認し、代筆をお願いします

生徒が DVD を選ぶ

貸出テーブルの所定の学年の  
リストへ記入してもらう。  
クラス、名前、DVD 番号、  
DVD タイトル

DVD の中身を確認してもらえ  
よう声かけを行う

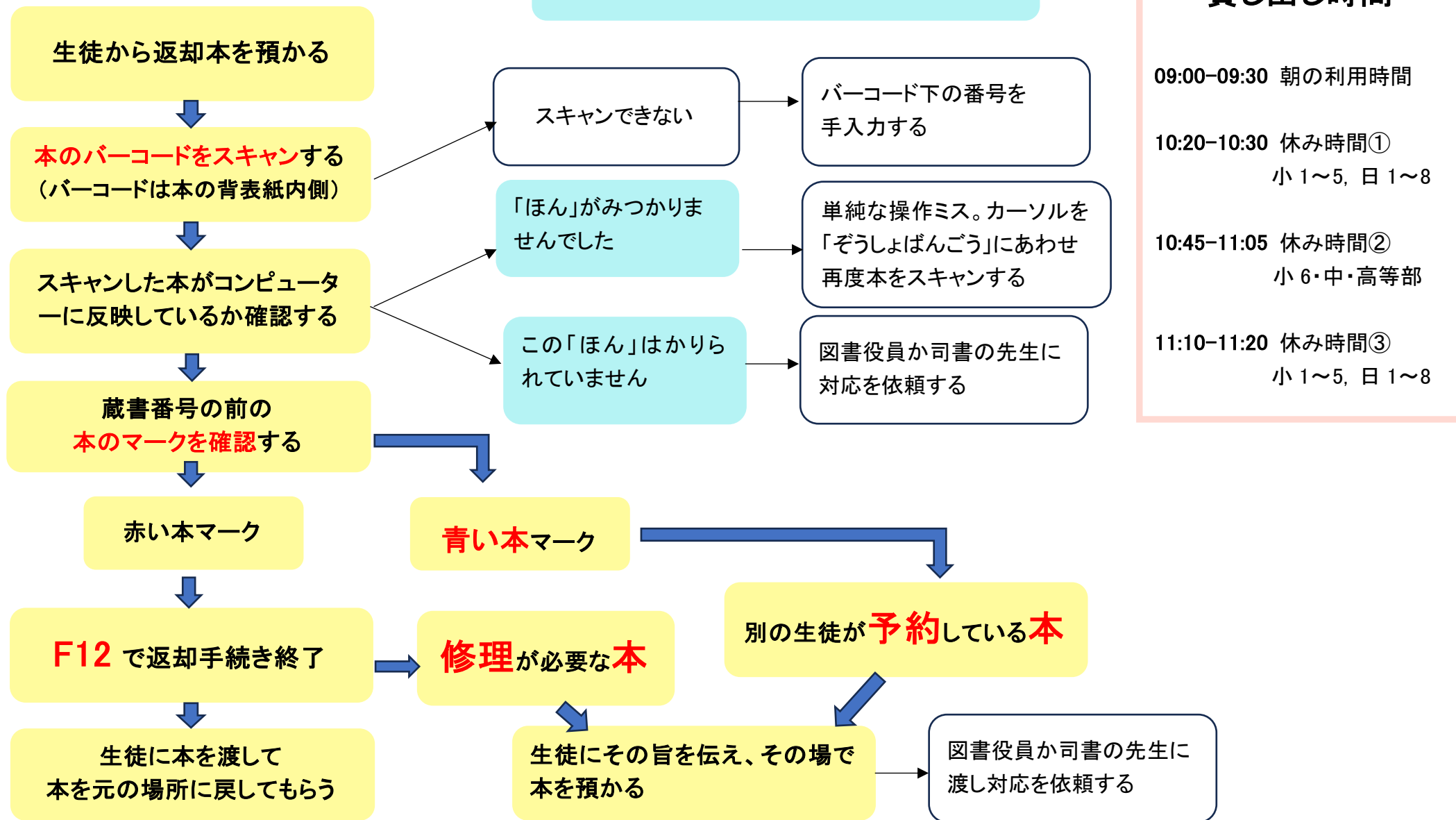
DVD 貸出作業終了

# 11 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。返却時はカード不要。

\* 設定済みのPCは設定変更不要、触らないでください。

## ★よくあるメッセージと対応★



# 12 DVD 返却

\* 貸し出し後1週間後の返却。

\* 2週間以上未返却時に督促状が発生します。

## ★よくあるケースと対応★

