

ブレント校舎 学校再開時のガイドライン <保護者用>

○ はじめに (ウォッチング当番業務参加についての保護者の方へのご理解とご協力のお願い)

現状下、多くの不安を抱えての学校再開となります。本来なら、保護者の方に安全業務を担っていただくことは避けられることなら避けたいのですが、子どもの安全を保障する観点から、保護者の方のご協力がどうしても必要です。

学校再開がスムーズにできるためにも、当番制での安全業務の参加につきまして、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

○ 本日<8/26>時点の各学級在籍者数

小1	G: 16	H: 15	I: 16	J: 15	K: 14	小2	E: 18	F: 18	G: 18	H: 18
小3	E: 16	F: 15	G: 17	小4	D: 16	E: 17	小5	D: 20	E: 19	
小6	C: 17	D: 16	中1	C: 11	中2	B: 12	中3	B: 21		

○ 再開時の授業

- 1) 今年度末まで、授業日はすべて延長授業です。 (別添、ブレント校舎4時間授業の時刻表を参照ください)
- 2) 1回の授業日は、学年により以下の①・②のいずれかになります。
① 40分授業×4コマ ② 60分授業×2コマ + 40分授業×1コマ

○ 感染防止のための基本的考え方 (詳細については、「項目別指示内容」を参照ください)

- 1) 教室配置は、人数の多い学級から比較的大きめの教室を割り当てています。
- 2) 学級内のソーシャルディスタンスについては、教室の大きさが許す限りの範囲で広がります。
- 3) 密接場面への対応のため、マスクまたはフェイスシールドを持参いただき、校舎敷地内では子ども・保護者とも、必ずマスクまたはフェイスシールドを着用してください。
(但し、熱中症などの健康被害が生じやすい場合は、適宜、マスク等をはずしていただいて構いません。)
- 4) 敷地内の校舎への入館は、原則として、子どもと安全当番の方のみとします。
(但し、小1・小2の学年は、第1回<9/5>・第2回<9/12>・第3回<9/26>については、登校時は保護者の方が付き添って教室まで行っていただいて構いません。その3回で教室の場所を覚えさせてください。)
- 5) 小1・小2の下校は、中庭まで担任が付き添っていきます。
- 6) 敷地内に入り校舎建物までの登下校は、決められた経路を通っていただきます。
- 7) 密集場面を作らないため、学校主催等の行事は2学期はしません。3学期は状況を見て判断します。
- 8) 図書室は、2学期間は閉めます。
(3学期については、今後の状況を見極めて後日お知らせします。)
- 9) 遊具やボールは、使用できません。(3学期については、今後の状況を見極めて後日お知らせします。)
- 10) 密閉状態を避けるため、教室の扉や窓は、授業時も含め当面の間(気温や天気にもよりますが、とりあえず10月中旬頃まで)は常時開放した状態にしておきます。
- 11) 教室の机の上等は授業前に消毒し、各教室にはサニタイザーを一つ常備します。

○ 項目別対応指示内容

項目別対応指示内容			
	項目	対象	指示内容
登校前	子どもの健康観察	保護者	・ 授業日の朝、必ず検温をお願いします
	体調がすぐれない児童・生徒	保護者	・ 無理をさせず、休ませて体調回復を図ってください
	予防ポスター掲示	補習校・担任	・ 廊下等、目につきやすい場所に掲示します
	教室の清掃	担任	・ 授業開始前までに、机の上をします
	その他の清掃(トイレ含む)	補習校	・ 平日、毎日放課後に全館清掃しています ・ トイレは、平日1時間ごとに清掃しています。
	教室・ドアの開放	補習校・担任	・ 建物、トイレ、教室の各入口は常時開放しておきます(10月中旬頃まで) ・ お子さんが触る可能性のあるものは始業前、授業中に消毒します
	公共機関を使つての登校	保護者	・ できる限り公共交通機関は使用しないでください (難しい場合は、必ずマスクを着用して乗車してください)
	登校経路	子ども・保護者	・ 決められた経路を通り、決められた入口から登校してください ・ 経路は、1～3に分かれています【別添、登下校経路を参照ください】
学校敷地内	子どもの送迎(小3以上)	保護者	・ 保護者の子どもの送迎は、敷地内建物の外で行ってください ・ 下校時の子どもとの待ち合わせ場所を、敷地内の建物の外で決めておいてください ・ 但し、9月5日に様子を見学されてその後の登校を決められる場合は、9月5日は建物内に入っていないで構いません
	子どもの送迎(小1・小2)	保護者・担任	<登校時> ・ 保護者の子どもの送迎は、敷地内建物の外で行ってください (但し、9月5日、9月12日、9月26日の3回の授業日は、保護者の方1名に限り、建物の中に入ってもらい教室まで送っていただいても構いません。お子様に建物内の道順や教室の位置を覚えさせてください) <下校時> ・ 担任が、児童を引率し、中庭まで行きますので、中庭でお待ちください ・ お子様と一緒に、決められた経路をとお下校してください
	敷地内駐車場の駐車について	保護者	・ 駐車場は役員の方だけに限ります
	マスク等の着用	全員	・ 校舎敷地内では、必ずマスクまたはフェイスシールドを着用してください (マスク等は各自、家から持参ください)
	児童・生徒の手洗い	子ども	・ 朝、各教室に入室したらハンドサニタイザーで手指消毒してください ・ 休み時間も必要に応じてハンドサニタイザーで手指消毒してください
学校敷地内	教職員の手洗い	教職員	・ 出勤されたら、ハンドサニタイザーで手指消毒してください ※ハンドサニタイザー設置場所(各教室・職員室・安全当番控え室)
	休憩時間	子ども 保護者	・ 20分休憩以外は、トイレを済ませたら、教室にすぐに戻ってください ・ 学級委員のトイレ当番で休憩時間のトイレの見守りを行ってください。
	使用するトイレ	子ども	・ トイレは一方通行です。校舎内の入口から入り、中庭側の入口から出てください
	保護者用トイレ	保護者	・ 子どもが使用しない時間帯に使用してください ※使用できる時間帯 ①9:10～9:50 ②9:55～10:10 ③10:55～11:20④11:40～12:20 ・ 中庭側入口から入り、同じ扉から出てください
	児童・生徒間の物理的距離	教職員	・ 机の配置を教室いっぱいには広げます
	校舎内での物理的距離確保の仕組	子ども	・ 登下校時の建物への入室は、決められた入口から入ってください
	下校時の待ち合わせ(小3以上)	子ども・保護者	・ 敷地内の建物の外で待ち合わせ場所を決めておいてください

下校時	下校時の待ち合わせ(小1・小2)	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・担任が児童を引率し、中庭まで行きますので、中庭でお待ちください
	下校経路	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・決められた出口から、決められた経路を通り下校してください
	子ども・保護者の下校時刻	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・12時45分までには、必ず下校してください
連絡	保護者から教職員への連絡	保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に、補習校宛てにメールしてください ・授業日当日に緊急事態が生じ、どうしても連絡が必要な場合に限り、電話してください < 020 8993 7145 >
	担任から保護者への連絡	担任	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、各学級または各学年より、電話またはメールで送信します(メール送信の場合は、宿題等追加連絡を含め、担任が補習校限定のメールアドレスから送信します。基本、一方通行でお願いします)
	定期配付物(校舎だより等)	補習校	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷物の配付は廃止し、ホームページに掲載します
宿題	毎週の宿題	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> ・9月5日に学級で配付される授業日宿題一覧表にしたがってください
	宿題の点検と添削	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> ・感染低減のため、基本的には、各家庭で正誤も含めた点検と添削を保護者が行ってください(課題によっては、担任も点検します)
	宿題の提出	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> ・感染低減のため、基本的に、必要ありません(課題によっては、提出もあります)
	欠席時の宿題の受け取り	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> ・宿題一覧表を見て、宿題をさせてください ・宿題一覧表にない、教室で配付した宿題につきましても、基本的に翌週以降に渡します
談話室	使用について		<ul style="list-style-type: none"> ・談話室は、ウォッチング当番と役員の方以外は使用できません ・談話室でのお茶販売はいたしませんので、飲み物が必要な場合は、各自持参ください
その他	ウォッチング当番	担当保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・時間までに所定の集合場所にお集まりください ・控室は談話室です(控室は、ウォッチング当番と役員の方以外は入室禁止です) ・入室前後に、ハンドサニタイザーで手指消毒してください ・共用物(鐘など)は使用後に消毒してください
	読み聞かせ当番		<ul style="list-style-type: none"> ・とりあえず2学期は実施しません
	授業日当日、感染が疑われる子どもが出た場合	子ども 保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・感染確認時(疑い含む)対応のとおり ・その学級の授業を途中で打ち切り、保護者に引き取りに来ていただきます ・自宅に戻られてから度、お子様に時系列で登校後から下校までの校内での活動(トイレや休み時間に誰と話したかなど)を聞いていただき、補習校事務所までメールで報告してください
	授業日当日、感染が疑われる教職員が出た場合	教職員 子ども 保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・疑いのある教職員はすぐに退勤させます ・担任している学級の授業は途中で打ち切り、保護者に引き取りに来ていただきます ・校舎長が、本人の行動及び濃厚接触者を聞き取り特定します ・担任は自宅に戻られてから、時系列で出勤から退勤までの校内での活動を補習校事務所までメールで報告してください
	9月5日、新小1の記念撮影について	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・記念撮影場所は、晴天の場合中庭、雨天の場合シアターです(ソーシャルディスタンスを取って短時間で行ってください) ・保護者の方が、学級ごとの以下の撮影時間内に各自撮影ください 小1G: 9:15~9:20 小1H: 9:20~9:25 小1I 9:25~9:30 小1J: 9:30~9:35 小1K: 9:35~9:40 ・集合写真は、希望されるご家庭の子どもだけです(希望されない場合は、子どもは教室で待機します)
	9月5日、ノート販売について	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> ・ノート販売の場所と時間は現在確認中です。決まりましたら学級委員の会より連絡がありますので確認ください。

○ 児童生徒、保護者の方へのお願い

【感染源を絶つために】

- 1) **児童生徒、または同居家族に、発熱、咳などの症状がある場合は、必ず登校を控えてください。**
(子どもは欠席ではなく、「出席停止」とします。必ず、補習校事務所にその旨をご連絡ください。)
- 2) **登校後、児童生徒に発熱等の症状がみられた場合は、すぐに帰宅していただきます。**
(補習校から「お迎え依頼」の連絡が入ったら、直ちに引き取りにきていただけるようお願いいたします。)
- 3) 児童生徒には、以下の3点を必ず持参させてください。
 - ① 清潔なハンカチ、ティッシュ
 - ② マスク
 - ③ マスクを置く際のビニールや布等

【感染経路を絶つために】

- 1) ドアノブ、手すり、スイッチなどは触れないよう事前にご指導ください。
- 2) 児童生徒に、手指で目、鼻、口をできるだけ触らないようにご家庭でもご指導ください。
- 3) 外から教室に入る時やトイレの後等に、手洗いまたはサニタイザーの利用を励行するようご指導ください。
- 4) 流水やハンドソープで、しっかりと20秒以上丁寧に手洗いするようご指導ください。
- 5) 手を拭くタオルやハンカチ等は個人持ちとして、共用は避けてください。
- 6) 咳・くしゃみをする際は、マスクやティッシュ・ハンカチ、袖、肘の内側などを使って、口や鼻をおさえるよう事前にご指導ください。

【抵抗力を高めるために】

- 1) 免疫力を高めるため、「十分な睡眠」、「適度な運動」および「バランスのとれた食事」を心がけていただくようお願いいたします。

○ 感染確認時（疑い含む）対応

感染確認時(疑い含む)対応		
校内で子どもが高熱・連続した咳をしている場合	子どもが高熱・連続した咳であると家庭から連絡、または家族も含め新型コロナウイルス罹患が確認されたと連絡を受けた場合	教職員またはその家族が高熱・連続した咳をしていると連絡を受けた場合
1) 直ちに職員室へ子どもを移送する 2) 養護と校舎長が子どもを見守る 3) 養護は可能なファーストエイド処置をする 4) 校舎長は子どもの行動及び濃厚接触者を聞き取り特定する 5) 同時に、校務が保護者へ引き取り依頼連絡を入れる 6) 校舎長は事務長に連絡を入れる	1) 連絡を受けた者は、直ちに校長へ連絡する 2) 校長または校舎長は、本人の行動及び濃厚接触者を聞き取り特定する 3) 事務長は、地域保健担当へ連絡する 4) 地域保健担当の指示を受け、閉鎖範囲(学級から学年、学校)、閉鎖期間(無し～14日間)を決定し保護者へ周知する 5) 事務長は、借用校舎またはロンドン日	1) 直ちに校長およびNHSに連絡する 2) 校長または校舎長は、本人の行動及び濃厚接触者を聞き取り特定する 3) 事務長は、地域保健担当へ連絡する 4) 地域保健担当の指示を受け、閉鎖範囲(学級から学年、学校)、閉鎖期間(無し～14日間)を決定し保護者へ周知する 5) 事務長は、借用校舎またはロンドン日本人学校へ連絡し、消毒を実施する

<p>7) 事務長は、地域保健担当へ連絡する</p> <p>8) 地域保健担当の指示を受け、閉鎖範囲(学級から学年、学校)、閉鎖期間(無し～14 日間)を決定し保護者へ周知する</p> <p>9) 事務長は、借用校舎またはロンドン日本人学校へ連絡し、消毒を実施する</p>	<p>本人学校へ連絡し、消毒を実施する</p>	
--	-------------------------	--