

## アクトン校舎 学校再開時のガイドライン <保護者用>

### ○ はじめに (安全当番業務参加についての保護者の方へのご理解とご協力のお願い)

現状下、多くの不安を抱えての学校再開となります。本来なら、保護者の方に安全業務を担っていただくことは避けられることなら避けたいのですが、子どもの安全を保障する観点から、保護者の方のご協力がどうしても必要です。

学校再開がスムーズにできるためにも、当番制での安全業務の参加につきまして、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

### ○ 本日<8/26>時点の各学級在籍者数

小1	A: 15	B: 16	C: 16	D: 15	E: 15	F: 15	小2	A: 22	B: 23	C: 22	D: 22	
小3	A: 20	B: 19	C: 20	D: 18	小4	A: 21	B: 18	C: 18	小5	A: 17	B: 18	C: 19
小6	A: 17	B: 17	中1	A: 16	B: 16	中2	A: 23	中3	A: 12	高1	17	
高2	13	高3	9	日1	20	日2	18	日3	20	日4	13	
日5	16	日6	7	日7	7	日8	9					

### ○ 再開時の授業

- 1) 今年度未まで、授業日はすべて延長授業です。 (別添、アクトン校舎4時間授業の時刻表を参照ください)
- 2) 1回の授業日は、学年により以下の①・②のいずれかになります。
  - ① 40分授業×4コマ
  - ② 60分授業×2コマ + 40分授業×1コマ

### ○ 感染防止のための基本的考え方 (詳細については、「項目別指示内容」を参照ください)

- 1) 教室配置は、人数の多い学級から比較的大きめの教室を割り当てています。
- 2) 学級内のソーシャルディスタンスについては、教室の大きさが許す限りの範囲で広げます。
- 3) 密接場面への対応のため、マスクまたはフェイスシールドを持参いただき、校舎敷地内では子ども・保護者・教職員とも、必ずマスクかフェイスシールドを着用してください。  
(但し、熱中症などの健康被害が生じやすい場合は、一時的にはずしていただいても結構です。)
- 4) 敷地内の校舎への入館は、原則として、子どもと安全当番の方のみしかできません。【9/5は除く】  
(送迎時、保護者の方は敷地内の校舎入口まででお願いします。)
- 5) 敷地内に入り校舎建物までの登下校は、決められた経路を通ってください。【別添、登下校ルートを参照ください】
- 6) 密集場面を作らないため、学校主催等の行事は削減します。
- 7) 図書館(図書室)は、2学期間は休館(閉室)とします。  
(3学期については、今後の状況を見極めて後日お知らせします。)
- 8) 遊具やボールは、使用できません。(3学期については、今後の状況を見極めて後日お知らせします。)
- 9) 密閉状態を避けるため、教室の扉や窓は、授業時も含め当面の間(気温や天気にもよりますが、とりあえず10月中旬頃まで)は常時開放した状態にしておきます。
- 10) 各教室にはサニタイザー・ワイプを一つ常備し、教室の机の上等はワイプで授業前に消毒します。
- 11) その他の消毒は、教室の机の上をはじめ、トイレも毎日消毒、清掃しています。

○ 項目別対応指示内容

項目別対応指示内容			
	項目	対象	指示内容
登 校 前	子どもの健康観察	保護者	・ 授業日の朝、必ず検温をお願いします
	体調がすぐれない児童・生徒	保護者	・ 無理をさせず、休ませて体調回復を図ってください
	予防ポスター掲示	補習校・担任	・ 廊下等、目につきやすい場所に掲示します
	教室の清掃	担任	・ 授業開始前までに、机の上をします
	その他の清掃(トイレ含む)	補習校	・ 毎日清掃しています
	教室・ドアの開放	補習校・担任	・ 建物、トイレ、教室の各入口は常時開放しておきます(10月中旬頃まで)
	公共機関を使つての登校	保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ できる限り公共交通機関は使用しないでください (難しい場合は、必ずマスク等を着用して乗車してください)</li> <li>・ 特別に設けました、自転車駐輪場も活用してください (学校には自転車を立てかけられる設備がありませんので、必ずキックスタンドを取り付けてください。また、盗難等につきましては一切責任は持てませんので自己管理を強化してください。)</li> </ul>
登校経路	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 決められた経路を通り、決められた入口から登校してください</li> <li>・ 経路は、1～6に分かれています【別添、登下校ルートを参照ください】</li> </ul>	
学 校 敷 地 内	子どもの送迎(小3/日3以上)	保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保護者の子どもの送迎は、敷地内建物の外で行ってください</li> <li>・ 下校時の子どもとの待ち合わせ場所を、敷地内の建物の外で決めておいてください。</li> <li>・ 但し、9月5日に様子を見学されてその後の登校を決められる場合は、9月5日は1名に限り建物内に入っていていただいて構いません (見学の場合も、1時間目終了の9:50までには校舎から出てください)</li> </ul>
	子どもの送迎(小1/小2/日1/日2)	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保護者の子どもの送迎は、敷地内建物の外で行ってください</li> <li>・ 但し、9月5日は保護者の方1名に限り、建物の中に入っていていただき教室まで送っていただいても構いません。 (お子様に建物内の道順や教室の位置を覚えさせてください) (見学の場合も、1時間目終了の9:50までには校舎から出てください)</li> </ul> <p>&lt;下校時&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 担任が、学級の児童を引率し、運動場(トラック)まで行きますので、運動場でお待ちください</li> <li>・ お子様と一緒に、決められた経路をとおり下校してください</li> </ul>
	敷地内駐車場に駐車の場合	保護者	・ 敷地内の建物には入れませんので、車の中で待機ください
	マスク・フェイスシールドの着用	全員	・ 校舎敷地内では、必ずマスク等を着用してください (マスクは各自、家から持参ください)
	児童・生徒の手洗い	子ども	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝、各教室に入室したらハンドサニタイザーで手指消毒してください</li> <li>・ 休み時間も必要に応じてハンドサニタイザーで手指消毒してください</li> </ul>
学 校 敷 地 内	教職員の手洗い	教職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出勤されたら、ハンドサニタイザーで手指消毒してください ※ハンドサニタイザー設置場所(各教室・職員室内外・その他)</li> </ul>
	休憩時間	子ども	・ 20分休憩以外は、トイレを済ませたら、教室にすぐに戻ってください
	使用するトイレ	子ども	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学級・学年で下記の決められた場所のトイレを必ず使用してください</li> </ul> <p>&lt;中学部館トイレ&gt; 小5 小6 中2 高1          &lt;本館1階トイレ&gt; 小1A・B・C・D 日1          &lt;本館2階トイレ&gt; 小1E・F 小4 小3A・B 日7 高2          &lt;体育館トイレ&gt; 日2 日3 日4 日5 日6</p>

			<p>&lt;図書室横トイレ&gt; 小3C・D 中1 中3 高3</p> <p>&lt;1号館トイレ&gt; 小2 日8</p>
	保護者用トイレ	保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館にあるトイレだけを使用してください(外から入室してください)</li> <li>・但し、子どもの休み時間は使用しないでください</li> </ul>
	児童・生徒間の物理的距離	教職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・机の配置を教室いっばいに広げます</li> </ul>
	校舎内での物理的距離確保の仕組	子ども	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登下校時の建物への入室は、決められた入口から入ってください</li> </ul>
下校時	下校時の待ち合わせ(小3/日3以上)	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷地内の建物の外で待ち合わせ場所を決めておいてください</li> </ul>
	下校時の待ち合わせ(小1/小2/日1/日2)	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任が、学級の児童を引率し、運動場(トラック)まで行きますので、運動場でお待ちください</li> </ul>
	下校経路	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決められた出口から、決められた経路を通り下校してください</li> </ul>
	子ども・保護者の下校時刻	子ども・保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12時45分までには、必ず下校してください</li> </ul>
連絡	保護者から教職員への連絡	保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に、補習校宛てにメールしてください</li> <li>・授業日当日に緊急事態が生じ、どうしても連絡が必要な場合に限り、電話してください &lt; 020 8993 7145 &gt;</li> </ul>
	担任から保護者への連絡	担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な場合は、各担任または各学年より、電話をかけるか、メールで送信します</li> <li>(メール送信の場合は、宿題等追加連絡を含め、担任が補習校限定のメールアドレスから送信します。基本、一方通行でお願いします)</li> </ul>
	定期配付物(校舎だより等)	補習校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷物の配付は廃止し、ホームページに掲載します</li> </ul>
宿題	毎週の宿題	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月5日に学級で配付される授業日宿題一覧表にしたがってください</li> </ul>
	宿題の点検と添削	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染低減のため、基本的には、各家庭で正誤も含めた点検と添削を保護者が行ってください(課題内容によっては、担任も点検します)</li> </ul>
	宿題の提出	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染低減のため、基本的に、必要ありません</li> <li>(課題内容によっては、提出もあります)</li> </ul>
	欠席時の宿題の受け取り	保護者・担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿題一覧表を見て、宿題をさせてください</li> <li>・宿題一覧表にない、教室で配付した宿題につきましては、基本的に翌週以降に渡します</li> </ul>
その他	安全当番	担当保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間までに所定の集合場所にお集まりください</li> <li>・控室は技術室です</li> <li>・安全当番以外の方は入室禁止です</li> <li>・入室前後に、ハンドサニタイザーで手指消毒してください</li> <li>・共用物(鐘など)は使用後に消毒してください</li> </ul>
	読み聞かせ当番		<ul style="list-style-type: none"> <li>・とりあえず2学期は実施しません</li> </ul>
	授業日当日、感染が疑われる子どもが出た場合	子ども 保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染確認時(疑い含む)対応のとおり</li> <li>・その学級の授業を途中で打ち切り、保護者に引き取りに来ていただきます</li> <li>・自宅に戻られてから度、お子様に時系列で登校後から下校までの校内での活動(トイレや休み時間に誰と話したかなど)を聞いていただき、補習校事務所までメールで報告してください</li> </ul>
	授業日当日、感染が疑われる教職員が出た場合	教職員 子ども 保護者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・疑いのある教職員はすぐに退勤させます</li> <li>・担任している学級の授業は途中で打ち切り、保護者に引き取りに来ていただきます</li> <li>・校舎長が、本人の行動及び濃厚接触者を聞き取り特定します</li> <li>・担任は自宅に戻られてから、時系列で出勤から退勤までの校内での活動を補習校事務所までメールで報告してください</li> </ul>

## ○ 9月5日（再開第1回目授業日）の諸連絡

### 1) <駐車許可証> について

- ・9月5日は、令和元年度（昨年度）の駐車許可証を使用してください。
- ・新1年生及び編入生は、9月5日は仮の駐車許可証（4/25用、第1回授業日用）を使用してください。本年度用は、9月5日に教室でお子様に各家庭1枚配付します。

### 2) <青少年読書感想文コンクール応募作品> について

- ・応募締切は、9月5日です。
- ・コンクールに応募する作品は、必ず応募票を添付して、職員室前の箱に直接入れてください。

### 3) <自転車利用諸注意> について

- ・正面ゲートより入ってください。
- ・敷地内は自転車から降りて、押してください。
- ・必ず定められた駐輪場所に停めてください。
- ・キックスタンドを必ず持参ください。（キックスタンドがない場合は駐輪できません）
- ・盗難等については責任を負えませんので、自己管理を強化してください。

### 4) <教室配置図> について

- ・ホームページに開催していますので予め確認ください。

### 5) <ノート販売> について

- ・ノート販売は中止です。

### 6) <図書返却> について

- ・図書館は閉館ですが、返却する本がある場合は、子どもが職員室に持ってきてください。

### 7) <通知表等未受領の場合> について

- ・昨年度3学期最終日に配付できなかった通知表等は新担任から子どもに渡します。

### 8) <新小1・新日1の記念撮影時間> について

- ・体育館まで子どもを担任が引率し、整列させます。整列後、希望される保護者は、各自撮影ください。
- ・記念撮影を希望されない場合は、その旨をメモで担任にお伝えください。子どもは教室で学校側で見守ります。
- ・撮影時間は各学級5分です。撮影される保護者は、体育館の外側入口で、下記の時間に待機ください。

小1A：9：05（撮影時間 9:10～15）	小1B：9：15（撮影時間 9:20～25）
小1C：9：25（撮影時間 9:30～35）	小1D：9：35（撮影時間 9:40～45）
小1E：11：55（撮影時間 12:00～05）	小1F：12：05（撮影時間 12:10～15）
日 1：12：15（撮影時間 12:20～25）	

## ○ 児童生徒、保護者の方へのお願い

### 【感染源を絶つために】

- 1) **児童生徒、または同居家族に、発熱、咳などの症状がある場合は、必ず登校を控えてください。**  
(子どもは欠席ではなく、「出席停止」とします。必ず、補習校事務所にその旨をご連絡ください。)
- 2) **登校後、児童生徒に発熱等の症状がみられた場合は、すぐに帰宅していただきます。**  
(補習校から「お迎え依頼」の連絡が入ったら、直ちに引き取りにきていただけるようお願いいたします。)
- 3) 児童生徒には、以下の3点を必ず持参させてください。
  - ① 清潔なハンカチ、ティッシュ
  - ② マスク
  - ③ マスクを置く際のビニールや布等

### 【感染経路を絶つために】

- 1) ドアノブ、手すり、スイッチなどは触れないよう事前にご指導ください。
- 2) 児童生徒に、手指で目、鼻、口をできるだけ触らないようにご家庭でもご指導ください。
- 3) 外から教室に入る時やトイレの後等に、手洗いまたはサニタイザーの利用を励行するようご指導ください。
- 4) 流水やハンドソープで、しっかりと20秒以上丁寧に手洗いするようご指導ください。
- 5) 手を拭くタオルやハンカチ等は個人持ちとして、共用は避けてください。
- 6) 咳・くしゃみをする際は、マスクやティッシュ・ハンカチ、袖、肘の内側などを使って、口や鼻をおさえるよう事前にご指導ください。

### 【抵抗力を高めるために】

- 1) 免疫力を高めるため、「十分な睡眠」、「適度な運動」および「バランスのとれた食事」を心がけていただくようお願いいたします。

## ○ 感染確認時（疑い含む）対応

感染確認時(疑い含む)対応		
校内で子どもが高熱・連続した咳をしていた場合	子どもが高熱・連続した咳であると家庭から連絡、または家族も含め新型コロナウイルス罹患が確認されたと連絡を受けた場合	教職員またはその家族が高熱・連続した咳をしていると連絡を受けた場合
1) 直ちに職員室へ子どもを移送する 2) 養護と校舎長が子どもを見守る 3) 養護は可能なファーストエイド処置をする 4) 校舎長は子どもの行動及び濃厚接触者を聞き取り特定する 5) 同時に、校務が保護者へ引き取り依頼連絡を入れる 6) 校舎長は事務長に連絡を入れる 7) 事務長は、地域保健担当へ連絡する 8) 地域保健担当の指示を受け、閉鎖範囲(学級から学年、学校)、閉鎖期間(無し～14日間)を決定し保護者へ周知する 9) 事務長は、借用校舎またはロンドン日本人学校へ連絡し、消毒を実施する	1) 連絡を受けた者は、直ちに校長へ連絡する 2) 校長または校舎長は、本人の行動及び濃厚接触者を聞き取り特定する 3) 事務長は、地域保健担当へ連絡する 4) 地域保健担当の指示を受け、閉鎖範囲(学級から学年、学校)、閉鎖期間(無し～14日間)を決定し保護者へ周知する 5) 事務長は、借用校舎またはロンドン日本人学校へ連絡し、消毒を実施する	1) 直ちに校長およびNHSに連絡する 2) 校長または校舎長は、本人の行動及び濃厚接触者を聞き取り特定する 3) 事務長は、地域保健担当へ連絡する 4) 地域保健担当の指示を受け、閉鎖範囲(学級から学年、学校)、閉鎖期間(無し～14日間)を決定し保護者へ周知する 5) 事務長は、借用校舎またはロンドン日本人学校へ連絡し、消毒を実施する